



JŪRMALAS KAUGURU VIDUSSKOLA

Raiņa ielā 118, Jūrmalā, LV-2016, tālr. 26678110, e-pasts: kauguruvsk@edu.jurmala.lv

APSTIPRINĀTS
ar Jūrmalas Kauguru vidusskolas
direktora 28.08.2025.
rīkojumu Nr.2.1-1/197.

28.08.2025.

Nr.1-27/13

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas kārtība

Izstrādāta saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem” 15. punktu, Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu, Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 716 „Noteikumi par valsts pirmskolas izglītības vadlīnijām un pirmskolas izglītības programmu paraugiem”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) Jūrmalas Kauguru vidusskolā (turpmāk – skola) nosaka, kā tiek:
 - 1.1. īstenota summatīvā, formatīvā un diagnosticējošā vērtēšana;
 - 1.2. atspoguļoti izglītojamo (turpmāk skolēnu) mācīšanās rezultāti skolas dokumentos.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka skolā vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus un sniedz par tiem izpratni skolēniem, pedagogiem un likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecākiem).
3. Ar vērtēšanas kārtību administrācija iepazīstina pedagogus pirms mācību gada sākuma (augusta pedagoģiskās padomes sēdē).
4. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji vai administrācija iepazīstina skolēnus katra semestra pirmajās divās nedēļās. Katrs skolēns skolas sagatavotā veidlapā “Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība” ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
5. Skolēnu vecāki ar vērtēšanas kārtību tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā vecāku septembra sapulcē vai kopsapulcē. Vecāki ar savu parakstu informācijas lapā “Informācija par skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtību” apliecina, ka ir iepazīnušies ar vērtēšanas kārtību.

6. 1.klases skolēnu vecākus iepazīstina ar vērtēšanas kārtību vecāku sapulcē ne vēlāk kā septembrī, ko vecāki apliecina ar savu parakstu informācijas lapā - “Informācija par skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtību”.

7. Vērtēšanas kārtība pieejama skolas mājas lapā un skolvadības sistēmā e-klase.

II. Mācību snieguma vērtēšanas veidi

8. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

8.1. **formatīvo vērtēšanu**, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvo vērtēšanu katra temata ietvaros plāno pedagogs ikdienas darbā temata sākumā un pēc nepieciešamības darba gaitā. Formatīvais vērtējums tiek izteikts procentos. Vērtējums ir informatīvs un neietekmē summatīvo vērtējumu (balles vai STAP) un/vai vērtējumu mācību gada beigās;

8.2. **diagnosticējošo vērtēšanu**, ko organizē mācību procesa laikā pēc pedagoga vai skolas metodisko jomu izvēles/ ierosinājuma, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses, noskaidrotu mācīšanās vajadzības, plānotu un uzlabotu turpmāko mācīšanos. Diagnosticējošo vērtēšanu plāno pedagogs vai mācību jomas pedagogi, uzsākot vai beidzot tematu/kursu, klasi vai posmu. Diagnostika tiek plānota mācību jomas darba plānā;

8.3. **monitoringa vērtēšanu**, kas ir paredzēta, lai izvērtētu skolēnu sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus;

8.4. **summatīvo vērtēšanu**, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (temata vai tā daļu, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu:

8.4.1. summatīvie vērtēšanas darbi jeb temata/kursa/mācību gada noslēguma pārbaudes darbi ir obligāti;

8.4.2. vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas (noslēguma pārbaudes) darbos. Tie netiek rakstīti atkārtoti un tiek ierakstīti skolvadības sistēmā E-klasē, bet, ja būs nepieciešamība noteikt vai uzlabot vērtējumu, tad pedagogam mācību gada beigās jānodrošina skolēnam papildu iespēja demonstrēt sniegumu par **visu** mācību gada laikā apgūto vielu;

8.4.3. Summatīvo vērtējumu izsaka apguves līmeņos – STAP (sācis apgūt; turpina apgūt; apguvis; apguvis padziļināti) 1.–3. klasēs un 10 ballu skalā 4. – 12. klasēs.

III. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana un īstenošana

9. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu un/vai mācību jomu grupās, pirms mācību gada sākuma izstrādā summatīvo (noslēguma) pārbaudes darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, ierakstot to kopējā skolas plānošanas dokumentā (Mācību priekšmetu/kursu tematu un noslēguma pārbaudes darbu plānojums).

10. Katra semestra sākumā skolēniem un vecākiem skolvadības sistēmā E-klasē tiek nosūtīts visu mācību priekšmetu (kursu) vērtēšanas plāns, kas ietver informāciju par summatīvās (noslēguma) vērtēšanas darbiem (darbu skaits, temats, katram darbam piešķirtais svars).
11. Summatīvo (noslēguma) vērtējumu skaits mācību priekšmetā atbilst tematu skaitam vai pedagoga plānotajam temata sadalījumam ne vairāk kā divos apakštematos.
12. Darbu norises laiku pedagogs ieraksta skolvadības sistēmas e-klase pārbaudes darbu plānotajā ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, informējot par to skolēnus. Objektīvu iemeslu dēļ pedagogs var veikt izmaiņas pārbaudes darbu plānā, saskaņojot to ar skolas administrāciju.
13. 1. – 6. klašu skolēniem dienā tiek plānots ne vairāk kā viens temata (noslēguma) pārbaudes darbs. 7. – 9. klašu skolēniem ne vairāk kā divi temata (noslēguma) pārbaudes darbi.
14. Pedagogs jebkurā noslēguma pārbaudes darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos STAP apguves līmeņos 1.–3. klasēs un 10 ballu skalā 4. –12. klasēs.
15. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes) vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem, ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
16. Vērtējumā netiek iekļauta skolēna attieksme (uzcītība, uzvedība, mājas darbu izpilde).
17. Mācību priekšmeta (kursa) pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.
18. Pirms katra temata noslēguma pārbaudes darba mācību priekšmeta (kursa) pedagogs informē skolēnus par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
19. Skolēna pienākums ir uzrakstīt visus darbus līdz mācību gada noslēgumam:
 - 19.1. ja skolēns to neveic noteiktajā termiņā, viņam tiek noteikti papildu mācību pasākumi/ pagarināts mācību gads.
 - 19.2. 12.klases skolēnam augstākā līmeņa eksāmenu piekļuves materiālu iesniegšanas termiņš ir divas nedēļas pirms VIAA noteiktā materiālu pievienošanas datuma.

IV. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana, vērtēšanas organizēšana, vērtējumu paziņošana

20. Summatīvā vērtēšana:
 - 20.1. 1.-3.klasē vērtējumu izsaka apguves līmeņos (STAP), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (1.pielikums);
 - 20.2. 4.-12.klasē vērtējumu izsaka ballēs, izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (2.pielikums);
 - 20.3. pedagogs var atbrīvot skolēnu no noslēguma pārbaudes darba izpildes, ierakstot ailē “atb”, ja skolēns ir piedalījies ārpusskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu/kursu un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā/kursā paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi;

20.4. pedagogs ir tiesīgs atbrīvot skolēnu no noslēguma pārbaudes darba izpildes, ierakstot ailē “atb”, ja pārbaudes darbs ir bijis pēdējās 10 darba dienās pirms mācību gada beigām, un skolēns to nav izpildījis slimības vai citu attaisnojošo iemeslu dēļ.

21. Formatīvā vērtēšana:

- 21.1. formatīvais vērtējums tiek izteikts procentos, kas atspoguļo procesu, kā skolēns virzās uz sasniedzamo rezultātu;
- 21.2. formatīvais vērtējums tiek ierakstīts skolvadības sistēmas e-klase žurnālā, lai skolēns plānotu savu mācīšanos, sekotu līdzi savai mācīšanās dinamikai, pedagogs plānotu mācīšanu;
- 21.3. formatīvais vērtējums netiek uzlabots;
- 21.4. ja skolēns ir saņēmis zemu (0% vai mazāk nekā 40%) formatīvo vērtējumu, zināšanu un prasmju uzlabošanai viņam obligāti jāapmeklē konsultācijas.

22. Diagnosticējošā vērtēšana:

- 22.1. diagnosticējošais vērtējums tiek izteikts procentos;
- 22.2. diagnosticējošajam vērtējumam ir informatīvs raksturs;
- 22.3. diagnosticējošais vērtējums tiek ierakstīts skolvadības sistēmas e-klase žurnālā;
- 22.4. pēc diagnosticēšanas rezultātiem pedagogs noskaidro un mērķtiecīgi ieplāno atbilstošas mācību aktivitātes un vajadzīgo atbalstu skolēnam, ierakstot savus secinājumus skolvadības sistēmas e-klase žurnāla sadaļā “Piezīmes”.

23. Monitoringa vērtēšana:

- 23.1. tiek īstenota, lai VIAA pilnveidotu pamatizglītības mācību saturu un veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci (skolas dalība VIAA īstenotajos monitoringa darbos ir obligāta);
- 23.2. tiek īstenota, lai skola un izglītības iestādes dibinātājs pilnveidotu pedagogu profesionālo kompetenci un veiktu atbalsta pasākumus skolēniem un izglītības iestādēm kvalitatīva mācību procesa īstenošanai;
- 23.3. monitoringa vērtēšana tiek izteikta procentos un ierakstīta skolvadības sistēmas e-klase žurnālā.

24. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja skolēns:

- 24.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata noslēguma darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);
- 24.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata noslēguma darbu;
- 24.3. atsakās veikt temata noslēguma darbu;
- 24.4. temata noslēguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora vai mākslīgā intelekta darbu vai tā daļu - plaģiātu;
- 24.5. temata noslēguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus;
- 24.6. ir izpildījis darbu grūti salasāmā rokrakstā;
- 24.7. darba laikā ir izmantojis neatļautos palīgīdzekļus;
- 24.8. ir iesniedzis darbu ar neatbilstošu saturu, komentāriem, uzrakstiem, zīmējumiem.

25. Ja skolēns temata noslēguma pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu:

- 25.1. pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš temata noslēguma darba norises vai skolēna atgriešanās skolā;
- 25.2. pedagoga noteiktajā termiņā skolēns pilda līdzvērtīgu pārbaudes darbu;
- 25.3. skolēns nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmetā/ kursā, ja nav iegūti vērtējumi visos tematu noslēguma pārbaudes darbos.

26. Ierakstus par mācību stundu/stundām un mājas darbu/darbiem skolvadības sistēmas e-klase žurnālā pedagogi veic par katru mācību dienu līdz plkst. 18.00:

26.1. skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus ieraksta ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā;

26.2. summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc pārbaudes darba iesniegšanas;

26.3. valodu mācību jomas mācību priekšmetos apjomīgu darbu (esejas, pārspriedumi u.c.) summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc pārbaudes darba iesniegšanas.

27. Par mācību priekšmeta (kursa) tematu noslēguma pārbaudes darbu rezultātiem skolēnam tiek sniegta atgriezeniskā saite. Tie tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto noslēguma pārbaudes darbu un tā rezultātiem.

28. Pedagoģs veic īsu pārbaudes darba analīzi, ierakstot savus secinājumus skolvadības sistēmas e-klase žurnāla sadaļā “Piezīmes”.

29. Ja radušās nesaskaņas par skolēna iegūto vērtējumu mācību priekšmeta temata noslēguma pārbaudes darbā, skolēns vēršas pie skolotāja par darba vērtējuma skaidrojumu. Ja pusēm neizdodas vienoties, pēc pilngadīga skolēna vai vecāku rakstiskā pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

30. Vidusskolas posmā viena vai divu mācību gadu laikā 10.-12.klases skolēns/skolēnu grupa izstrādā un aizstāv vienu pētniecisko, jaunrades vai projekta darbu:

30.1. pētnieciskais/projekta darbs tiek vērtēts 10 ballu skalā saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem;

30.2. vērtējumu par pētniecisko/projekta darbu ieraksta skolvadības sistēmas e-klase žurnālā mācību priekšmetā, kas atbilst darba tēmai.

31. 1.-8.klasē skolēns/skolēnu grupa izstrādā un aizstāv vienu pētniecisko/projekta darbu.

32. Pētnieciskais/projekta darbs 1.-3.klasē tiek vērtēts, izmantojot STAP, saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem.

33. Pētnieciskais/projekta darbs 4.-8.klasē tiek vērtēts 10 ballu skalā saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem:

33.1. klašu grupa veido un aizstāv darbu vienā no mācību priekšmetiem;

33.2. pētnieciskais/projekta darbs tiek vērtēts 10 ballu skalā saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem;

33.3. 4.-8.klasē vērtējumu par pētniecisko/projekta darbu ieraksta skolvadības sistēmas e-klase žurnālā mācību priekšmetā, kas atbilst darba tēmai.

34. Pētniecisko un projektu darbu aizstāvēšanas posmi/termiņi tiek noteikti skolas darba plānā attiecīgajam mācību gadam.

V. Mācību snieguma vadība

35. Skolas administrācija:

35.1. seko līdzī noslēguma pārbaudes darbu plānojuma (grafika) izpildei;

35.2. organizē nepieciešamos pasākumus pedagogu kompetences pilnveidošanā par vērtēšanas formām un metodēm, vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;

35.3. nodrošina skolēnu mācību snieguma vērtēšanu atbilstoši skolas mācību snieguma vērtēšanas kārtībai;

35.4. pēc nepieciešamības informē pedagogus par izmaiņām vērtēšanas kārtībā;

- 35.5. nodrošina un kontrolē pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma vērtēšanā un analizēšanā;
- 35.6. pēc nepieciešamības individuāli tiekas ar skolēnu vecākiem;
- 35.7. vienu reizi gadā rīko informatīvās sanāksmes vai atvērto durvju dienu skolēnu vecākiem;
- 35.8. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogs veic ierakstus par skolēnu sniegumu skolvadības sistēmas e-klase žurnālā.

VI. Izmantojamās saziņas formas sadarbībai ar vecākiem

- 36. Pedagogu un vecāku sadarbības un saziņas formas:
 - 36.1. skolvadības sistēma e-klase;
 - 36.2. sekmju izraksti (ne retāk kā vienu reizi mēnesī);
 - 36.3. liecības (mācību gada beigās 1.-8.klasei);
 - 36.4. sekmju izraksti (mācību gada beigās 9. un 12.klasei)
 - 36.5. divas reizes gadā vecāku informācijas dienas (sanāksmes, individuālās tikšanās ar pedagogiem, konsultācijas u.c.);
 - 36.6. individuālās konsultācijas (pēc nepieciešamības vai vecāku/pedagogu/skolas administrācijas ierosinājuma).
- 37. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot tikai tos skolvadības sistēmas e-klase žurnālā veiktos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.
- 38. Klases audzinātājam ir tiesības uzaicināt pedagogu/pedagogus uz klases vecāku sanāksmi, lai izskaidrotu prasības un sasniegtos rezultātus konkrētajā mācību priekšmetā, vecāki varētu uzdot jautājumus un saņemt ieteikumus darbam ar bērniem.

VII. Noslēguma (gada) vērtējuma izlikšana

- 39. Skolēnu mācību snieguma atspoguļošana skolvadības sistēmā e-klase, mācību snieguma kopsavilkuma žurnālā un liecībā notiek atbilstoši metodiskajiem ieteikumiem par vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības pedagoģiskā procesa organizēšanas dokumentu aizpildi.
- 40. Pirmsskolas grupā vērtējums tiek veikts atbilstoši pirmsskolas vadlīnijās noteikto kārtību.
- 41. Pedagogi 1. – 3. klasēs vērtējumu izliek mācību gada noslēgumā, izmantojot snieguma apraksta līmeņus (STAP). Veicot vērtēšanu pakāpeniski mācību gada laikā, katru sasniegamo rezultātu vērtē pēc būtības, veidojot jaunu kolonnu skolvadības sistēmā e-klase
- 42. Pedagogi 4. –12. klasē pirms ziemas un pavasara brīvdienām, kā arī maija sākumā, izliek starpvērtējumus, bet mācību gada noslēgumā 4.-11.klasē gada vērtējumu ballēs, 12.klasē – gada vērtējumu vai gala vērtējumu ballēs.
- 43. Gada vērtējumu mācību priekšmetā 4.-12.klases skolēns var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos summatīvajos (temata noslēguma) pārbaudes darbos, 1.-3.klases skolēns – ja iegūts vērtējums visos mācību priekšmetu noteiktajos sasniegtajos rezultātos (izņemot mācību priekšmetus vai sasniegtos rezultātus, no kuriem skolēns ir atbrīvots).
- 44. Ja 1.-3. klases skolēns nav ieguvis vērtējumu kādā no mācību priekšmetu sasniegtajā rezultātā, 4.-8.klases skolēns kādā no mācību priekšmetiem gadā nav ieguvis vērtējumu vai vērtējums mācību priekšmetos ir zemāks par četrām ballēm, viņam tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījums (11.01.2022. MK Noteikumu Nr.11 IV un V pants). Pēcpārbaudījums ir obligāts un tajā iegūtais vērtējums tiek pielīdzināts gada vērtējumam.

45. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) iegūst, aprēķinot summatīvo (temata noslēguma) pārbaudes darbu vidējo svērtu vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,7, vērtējumu noapaļo ar uzviju (uz augšu).

46. Kombinēts pārbaudes darbs tiek veikts gada vērtējuma uzlabošanai. To veic, ja skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu. Kombinētam noslēguma pārbaudes darbam piešķir 70 % svāra attiecībā pret mācību gadā iegūto vērtējumu. Gadījumos, kad skolēns kombinētā noslēguma pārbaudes darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums.

VIII. Noslēguma jautājumi

47. Atzīt par spēku zaudējušu kārtību Nr. 1-27/3 no 2020.gada 25.septembra.

48. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2025. gada 1. septembrī.

49. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

1. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniegšanā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegums rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegums rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegums rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

Snieguma līmeņu apraksts 4.–12. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	0–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.