



JŪRMALAS KAUGURU VIDUSSKOLA

Raiņa ielā 118, Jūrmalā, LV-2016, tālr. 26678110, e-pasts: kauguruvsk@edu.jurmala.lv

APSTIPRINĀTS
ar Jūrmalas Kauguru vidusskolas
direktors 28.08.2025.
rīkojumu Nr.2.1-1/197

28.08.2025.

Nr.1-27/14

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Tehnisko līdzekļu izmantošanas kārtība

*Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 36.panta 6. daļu un
MK 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr.474 "Kārtība,
kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības
aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos" 15. punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Tehnisko līdzekļu izmantošanas kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – noteikumi) nosaka nosacījumus un kārtību, kādā Jūrmalas Kauguru vidusskola (turpmāk tekstā – skola), īstenojot izglītības programmas un ar tām saistītos audzināšanas pasākumus, izmanto tehniskos līdzekļus (mācību un audzināšanas procesā un saziņā izmantojamās tehniskās ierīces, tai skaitā informācijas un komunikācijas tehnoloģijas (IKT), iekārtas, robotikas detaļas un programmatūru).
- 1.2. Noteikumu mērķis ir paaugstināt mācību procesa efektivitāti un kvalitāti, veicināt tehnoloģiju apzinātu, lietderīgu, sistemātisku un stratēģisku integrāciju, uzlabojot izglītojamo koncentrēšanās spējas, mazinot novēršanās riskus un novēršot digitālo emocionālo vardarbību.
- 1.3. Pie tehniskajiem līdzekļiem šajā kārtībā ir pielīdzināmas sekojošas ierīces: mobilie tālruņi, viedtālruņi, viedpulksteņi, austiņas, viedkamas, spēļu konsoles, e-lasītāji, datortehnika, planšetdatori, droni un citas saziņā, informācijas apstrādē un izklaidē izmantojamās ierīces (turpmāk tekstā – ierīces).
- 1.4. Kārtības ievērošana ir obligāta visiem izglītojamiem. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā – vecākiem) ir pienākums ievērot šo kārtību un sadarboties ar skolu, piedalīties izglītības mērķu sasniegšanā, izskaidrojot izglītojamiem šīs kārtības mērķi un īstenošanas nosacījumus.
- 1.5. Šī kārtība ir skolas iekšējās kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2. Mobilo tālrunu un citu ierīču izmantošana mācību laikā

- 2.1. **1. – 12. klases** izglītojamiem ir aizliegts lietot mobilo tālruni un citas ierīces stundu un citu mācību aktivitāšu laikā, skolas organizētajos un atbalstītajos pasākumos, izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis tos izmantot izglītības procesā.

- 2.2. **1. -6. klases** izglītojamiem aizliegums attiecas arī uz starpbrīžiem un pagarināto dienas grupu. Ar klases audzinātājas atļauju izglītojamaais var nenodot viedpulksteni un turēt to izslēgtu somā.
- 2.3. **1. -6. klases** izglītojamie, ierodoties uz skolu, mobilos tālruņus un citas ierīces pārslēdz klusuma režīmā vai izslēdz, ievieto kastītē (speciāli izgatavota klases mobilo tālruņu uzglabāšanai) un pedagogs, kas vada pirmo stundu aiznes kastīti ar mobilajiem tālruņiem uz skolas izveidoto ierīču glabāšanas vietu – slēdzamu metāla skapi. Pēc stundām izglītojamie, kopā ar klases audzinātāju vai priekšmeta pedagogu, dodas pēc mobilajiem tālruņiem. Ja veselības stāvokļa dēļ izglītojamam ir jādodas mājās mācību procesa laikā, viņš, saņemot skolas medicīnas māsas zīmi, kopā ar klases audzinātāju vai priekšmeta pedagogu dodas pēc sava mobilā tālruņa.
- 2.4. **7. -12. klases** izglītojamie, ierodoties uz skolu, mobilos tālruņus un citas ierīces pārslēdz klusuma režīmā vai izslēdz un ievieto somā vai pēc pedagoga prasībām speciālā mobilo tālruņu kastē. Starpbrīžos drīkst lietot mobilos tālruņus vai citas ierīces, ievērojot mērenību un cieņu pret apkārtējiem: netrokšņot (skaņa izslēgta vai austiņas), neizrādīt citiem neatbilstošu saturu, netraucēt skolas kārtību.
- 2.5. Ja pedagogs atļauj mobilo tālruņu izmantošanu, izglītojamie lieto tos klusuma režīmā (skaņa izslēgta vai, ja nepieciešams, ar austiņām) un tikai atbilstošajam uzdevumam.
- 2.6. Mācību stundās un nodarbībās drīkst lietot skolas datorus un citas ierīces atbilstoši uzdevumam saskaņā ar pedagoga norādījumiem.
- 2.7. Stundas laikā, citās nodarbībās un skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos aizliegts filmēt, fotografēt, veikt audioierakstus vai translēt stundu vai nodarbību gaitu ar personīgajiem tālruņiem vai citām ierīcēm bez pedagoga atļaujas. Aizliegts ar citiem izglītojamiem vai pieaugušajiem fotografēto vai filmēto materiālu bez viņu piekrišanas izpaust, ievietot interneta vietnēs vai kā citādi publiskot trešajām personām.
- 2.8. Skolas ekskursiju laikā izglītojamie var izmantot mobilo tālruni vai ierīces ar pedagoga atļauju, ja tas netraucē citiem.
- 2.9. Starptautiskā projekta ietvaros izglītojamaais var sazināties ar viesģimeni vai lietot ierīci tulkošanai ārpus stundu laika. Mācību stundu vai pasākumu laikā izglītojamaais ievēro noteikumus, kuri ir pieņemti valstī, kurā viņš dotajā brīdī atrodas.

3. Izņēmuma gadījumi tehnisko līdzekļu lietošanai

- 3.1. ***Atsevišķos gadījumos*** ir pieļaujama tehnisko līdzekļu izmantošana un lietošana, ja tas nepieciešams izglītojamā veselībai, drošībai vai īpašām izglītības vajadzībām. Šādos izņēmuma gadījumos izglītojamā vecāki informē skolu (skolas administrāciju vai klases audzinātāju) un saņem atļauju.
- 3.2. ***Veselības vajadzības gadījumos***, ja izglītojamiem ir īpašas medicīniskās vajadzības, drīkst lietot personīgās ierīces šo vajadzību nodrošināšanai.
- 3.3. Šādos gadījumos vecāki rakstiski informē skolu par izglītojamā veselības stāvokli un nepieciešamību lietot ierīci mācību procesa laikā. Ievērojot izglītojamo privātumu, attiecīgie pedagogi tiek informēti par izglītojamo, kam atļauts pārbaudīt veselības lietotnes vai turēt ierīci ieslēgtu vibrācijas režīmā neatliekamu ziņojumu saņemšanai.
- 3.4. ***Īpašas izglītības vajadzības un atbalsts***. Izglītojamiem ar mācīšanās vai funkcionāliem traucējumiem var atļaut izmantot ierīces, kas palīdz izglītības procesā. Šādu izņēmumu īpašām vajadzībām saskaņo individuāli ar skolas atbalsta personālu (sociālo pedagogu, logopēdu, psihologu), izstrādājot individuālu atbalsta plānu, par ko tiek informēti pedagogi. Atļauja lietot ierīci tiek fiksēta rakstiski, ko apstiprina skolas direktors. Ierīci drīkst izmantot tikai tam paredzētam nolūkam un tā nedrīkst traucēt citiem.
- 3.5. ***Neatliekami saziņas gadījumi***. Ja 1. -6. klases izglītojamiem steidzami nepieciešama saziņa ar vecākiem, viņi par to informē klases audzinātājus.
- 3.6. Situācijās, kad vecākiem nepieciešams nekavējoties sazināties ar bērnu mācību laikā, nepieciešams zvanīt klases audzinātājam vai uz skolas kanceleju (mob.tālr. 26678110).

Tādejādi tiek nodrošināta neatliekamā saziņa, netraucējot mācību procesu, kā arī izglītojamais tiek pasargāts no iespējamās satraukuma pilnas ziņas saņemšanas vienatnē.

- 3.7. **Citi īpaši gadījumi.** Ja rodas neparedzēta situācija, ko šajā kārtībā nav iespējams paredzēt, skolas administrācija, apspriežoties ar iesaistītajiem pedagogiem un vecākiem, var atļaut īpašu gadījumu īslaicīgu izņēmumu no noteikumiem. Šādos gadījumos atļauja tiek dota konkrētai situācijai un uz noteiktu laiku. Pēc īpašās situācijas atrisināšanās, spēkā stājas šajā kārtībā minētie noteikumi.

4. Tehnisko līdzekļu lietošana mācību procesa laikā

- 4.1. Mācību un audzināšanas procesā skola var izmantot dažādus tehniskos līdzekļus (virtuālās realitātes iekārtas, robotikas komplektus, 3D printerus, interaktīvās tāfeles, planšetdatorus, portatīvos datorus u.c.), lai nodrošinātu izglītības programmu īstenošanu.
- 4.2. Datortehniku un/vai citas ierīces izglītojamie lieto tikai atbildīgā pedagoga klātbūtnē mācību stundu, nodarbību un skolas pasākumu laikā tikai skolas telpās, kuras atbilst ierīču izmantošanas mērķiem.
- 4.3. Aizliegts instalēt savas programmas vai mainīt iestatījumus skolas ierīcēs bez atļaujas. Savu privāto datoru izglītojamais var izmantot tikai tad, ja tas atbilst skolas IT drošības prasībām un, ja ir saņemta skolas administrācijas un atbildīgā pedagoga atļauja. Aizliegts mācību procesa laikā pārsūtīt vai koplietot nepiedienīgu vai cieņas aizskarošu informāciju.
- 4.4. Citas specializētas iekārtas (virtuālās realitātes iekārtas, robotikas komplektus, 3D printerus), kuras skola var ieviest mācību procesa laikā, lieto tikai atbildīgā pedagoga klātbūtnē, ievērojot drošības tehniku.
- 4.5. Dronu (bezpilota lidaparātu) izmantošana mācību procesā ir atļauta ārā vai sporta zālē, saskaņojot to ar administrāciju un ievērojot drošības noteikumus.

5. Administratīvā uzraudzība

- 5.1. Skolas administrācija, pedagogi un citi norīkotie darbinieki ir atbildīgi par šo noteikumu izpildes uzraudzību. Pedagogam ir pienākums pārliecināties, ka stundā u starpbrīžos netiek pārkāpti noteikumi.
- 5.2. Ja noteikumi tiek pārkāpti, skola piemēro saprātīgas, pakāpeniskas audzinoša rakstura sekas (Pielikums Nr.1), vienlaikus izglītojot par atbildīgu tehnoloģiju lietošanu.
- 5.3. Skola nodrošina, ka visi izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem mācību gada sākumā (kases sapulcēs, vecāku sapulcēs, elektroniskajā žurnālā). Pedagogi regulāri atgādina izglītojamiem par ierīču lietošanas kārtību. Preventīvi pasākumi ietver arī izglītojošas aktivitātes par digitālo veselību un drošību tiešsaistē, lai izglītojamie paši izprot ierobežojumu nozīmi.
- 5.4. Ja pedagogs vai cits darbinieks konstatē noteikumu pārkāpumu, viņš reaģē atbilstoši pārkāpuma smagumam saskaņā ar rīcību par tehnisko līdzekļu izmantošanas noteikumu pārkāpumiem (Pielikums Nr.1).

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Tehnisko līdzekļu izmantošanas kārtība stājas spēkā 2025. gada 01.septembrī.
- 6.2. Grozījumus tehnisko līdzekļu izmantošanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.
- 6.3. Atzīt par spēku zaudējušu 20.03.2025. "Mobilo ierīču lietošanas kārtību" Nr.1-27/24.

Rīcība par tehnisko līdzekļu izmantošanas noteikumu pārkāpumiem

Pārkāpuma veids/biežums	Sekas un administrācijas rīcība
Pirmais nelielais pārkāpums	<i>Mutisks brīdinājums</i>
Atkārtots pārkāpums	<i>Piezīme skolvadības e-klase žurnāla dienasgrāmatā</i>
Atkārtots vai vidēji smags pārkāpums (izglītojamais atkārtoti lieto mobilo tālruni vai citu ierīci stundā, starpbrīdī 1.-6. klases izglītojamais lieto mobilo tālruni vai citu ierīci, vecāko klašu izglītojamais rada traucējošu situāciju ar ierīci)	<i>Ierīces īslaicīga konfiskācija</i> Pedagogs paņem ierīci glabāšanā uz atlikušo mācību dienas daļu. Tā tiek nogādāta klases audzinātājam vai sociālajam pedagogam, kas to uzglabā drošā vietā un informē vecākus (telefoniski vai rakstiski e-klasē), ka izglītojamais nav ievērojis noteikumus. Izglītojamais dienas beigās ierodas pie klases audzinātāja vai sociālā pedagoga un saņem savu ierīci atpakaļ.
Nopietns pārkāpums (izglītojamais sistemātiski neievēro aizliegumus, demonstratīvi atsakās pakļauties pedagoga norādījumiem, vai izmantojis ierīci klaji neatļautā veidā – filmējis citus vai veicis audio ierakstu bez atļaujas, traucējis mācību stundu utt.)	<i>Ierīce tiek konfiscēta uz ilgāku laiku, līdz ierodas vecāki.</i> Sociālais pedagogs sagatavo konfiscēšanas aktu (Pielikums Nr.1). Tiek organizētas pārrunas ar izglītojamo un vecākiem klātienē (sarunas protokols). Pārrunās vienojas par turpmāko rīcību. Skola var fiksēt konkrēto gadījumu kā skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu; apdraudējuma gadījumā skola rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par izglītojamo drošību. Mobilais telefons vai cita ierīce vecākiem tiek atdota tikai pēc pārrunu noslēguma.
Ļoti smags pārkāpums vai ļaunprātīga rīcība (ierīces izmantošana pretlikumīgām darbībām – aizskaršana internetā, neatļauta filmēšana ar mērķi pazemot, skolas IT sistēmu bojāšana)	<i>Audzinoša rakstura pasākumi un tiesiska rīcība.</i> Skolas direktors lemj par pasākumiem izglītojamā uzvedības korekcijai. Skola fiksē konkrēto gadījumu kā skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu; apdraudējuma gadījumā skola rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par izglītojamo drošību. Ja pārkāpums saistīts ar likumpārkāpumu (piemēram, varmācīga video izplatīšana, zādzība ar ierīces palīdzību, sistēmu uzlaušana), skola ziņo policijai.

Izglītojamā tehniskās ierīces konfiscēšanas AKTS

20__ . gada __ . __ , plkst. __

Saskaņā ar Jūrmalas Kauguru vidusskolas 28.08.2025. kārtības Nr.1-27/14 "Tehnisko līdzekļu izmantošanas kārtība" 1. pielikumu, sociālais pedagogs Marina Mihailova, klases audzinātāja _____ klātbūtnē, īslaicīgi konfiscē ____ . klases izglītojamā _____ tehnisko ierīci (līdz ierodas vecāki):

1. Konfiscētās tehniskās ierīces nosaukums un apraksts: _____

2. Īss pārkāpuma apraksts:

3. Tehniskā ierīce tiek nodota īslaicīgai glabāšanai (līdz ierodas izglītojamā vecāki) Jūrmalas Kauguru vidusskolas sociālajam pedagogam Marinai Mihailovai.

4. Šis akts ir sastādīts uz ____ lapām.

(izglītojamā paraksts un atšifrējums)

(sociālā pedagoga paraksts un atšifrējums)

(klases audzinātāja paraksts un atšifrējums)

Ar savu parakstu APLIECINU, ka saņemot no izglītības iestādē īslaicīgi konfiscēto iekārtu NAV un turpmāk nepastāvēs iebildumi par tehniskās iekārtas stāvokli.

(izglītojamā vecāka vārds, uzvārds un paraksts)

20__ . gada __ . __