

Kārtība, kādā tiek nodrošināta dežūrskolotāju un klašu dežūras izglītības iestādē

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4. pantu
un 23.pantu un Izglītības likuma
VI nodaļas 51. pantu un 54. pantu*

1. Dežūrskolotāju un dežurējošās klases norīkošanas kārtība

- 1.1. Dežūrskolotāji tiek norīkoti pienākumu pildīšanai saskaņā ar dežūru grafiku.
- 1.2. Dežurējošā klase (7.-12. klases) tiek norīkota pienākumu pildīšanai saskaņā ar dežūru grafiku. Viena klase tiek norīkota dežurēt konkrētā izglītības iestādes stāva spārnā. Dežurējošā klase izglītības iestādes kārtības nodrošināšanai sadarbojas ar dežūrskolotāju.
- 1.3. Dežūru grafiku izstrādā direktora vietnieks izglītības jomā, kuru ne retāk kā reizi semestrī apstiprina izglītības iestādes direktore.
- 1.4. Dežūrskolotāja pienākumu pildīšanai tiek norīkoti izglītības iestādes pedagoģiskie darbinieki.

2. Dežūrskolotāju un dežurējošās klases tiesības

- 2.1. Dežurējošai klasei sadarbojoties ar dežūrskolotāju, prasīt paskaidrojumu mutiskā vai rakstiskā formā no personām, kuras pārkāpušas izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus un/vai citus normatīvos aktus.
- 2.2. Piesaistīt izglītības iestādes pedagoģiskos vai saimnieciskos darbiniekus konstatēto pārkāpumu novēršanai.
- 2.3. Sadarboties ar skolas administrāciju.

3. Dežūrskolotāju un dežurējošo klašu pienākumi

- 3.1. Ievērot izglītības iestādes direktores apstiprināto dežūru grafiku.
- 3.2. Dežūru laikā nodrošināt, lai izglītojamie ievēro izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus un citus iekšējos normatīvos aktus.
- 3.3. Nekavējoties ziņot izglītības iestādes administrācijai par izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumu un/vai citiem uzvedības un ētikas normu pārkāpumiem, t.sk., bērnu tiesību pārkāpumiem, ja patstāvīgi tos novērst nav iespējams.
- 3.4. Gadījumā, ja tiek sabojāts izglītības iestādes inventārs vai tiek izdarīti citi bojājumi izglītības iestādes fiziskajai videi, pieaicinot divus dežūrskolotājus, jāsastāda akts,

par konstatētajiem bojājumiem un jāiesniedz izglītības iestādes direktores vietniekam saimniecības darbā.

- 3.5. Ja dežūrskolotājs nevar pildīt tam uzliktos pienākumus atbilstoši dežūru grafikam, tam nekavējoties ir jāziņo direktorei un direktores vietniekam izglītības jomā, kas nodrošinās aizvietošanu, pieaicinot citu pedagogu dežūrskolotāja pienākumu pildīšanai.

Iekšējās kārtības noteikumu pielikums Nr.1 ir apstiprināts izglītības iestādes Pedagoģiskajā padomes sēdē 2025. gada 27. augustā, protokols Nr.1.