



Jūrmalas pilsētas dome
Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskola
Reģ. Nr. 2913901344

Raiņa ielā 118, Jūrmalā, LV-2016, tālr. 67733131, tālr./fakss 67734665,

e-pasts: kauguruvs@edu.jurmala.lv

Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskola
Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Nr. 1 – 27.3

Jūrmalā

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta

noteikumiem Nr.1027 un
Skolas nolikumu V nodaļas, 42.pantu
Vispārējās izglītības likumu
Izglītības likumu

1. Vispārīgie noteikumi

1. Vērtēšana ir neatņemama izglītošanās procesa sastāvdaļa.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, pamatojoties uz valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem un mācību priekšmetu paraugprogrammām.
3. Vērtēšanas kārtība nosaka minimālās prasības, kas jāievēro visiem pedagogiem, kas veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu skolā.
 - 3.1. *aprakstošais vērtējums* - īss mutvārdu vai rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, darba stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;
 - 3.2. vērtējums *ieskaitīts* norāda, ka izglītojamais apguvis mācību vielu ne mazāk kā 50% apjomā (iespējami varianti atkarībā no uzdevumu grūtības pakāpes);
 - 3.3. vērtējums *neieskaitīts* norāda, ka izglītojamais apguvis mācību vielu mazāk kā 50% apjomā (iespējami varianti atkarībā no uzdevumu grūtības pakāpes);
 - 3.4. *starpvērtējums* - mācību sasniegumu izvērtējums mācību laikā, kad vēl iespējams mainīt procesa gaitu un rezultātus, lai pedagogs sadarbībā ar izglītojamo veiktu nepieciešamo mācīšanās procesa korekciju, lai motivētu izglītojamo sasniegumu uzlabošanai;
 - 3.5. *kārtējais pārbaudes darbs* - pārbaudes darbs, kura mērķis ir noskaidrot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu mācību procesa laikā;
 - 3.6. *noslēguma pārbaudes darbs* - pārbaudes darbs, kurā nosaka izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni temata nobeigumā vai loģiskas temata daļas nobeigumā, beidzot semestri vai mācību gadu;
 - 3.7. *pašvērtējums* - paša izglītojamā mācību sasniegumu, darbības, rīcības vērtējums.

4. Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība jāievēro visiem skolotājiem visos mācību priekšmetos.
5. Ar vērtēšanas kārtību, saturu un metodēm jāiepazīstina visi skolas pedagogi, skolēni, un viņu vecāki.

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:

- 2.1.1.1. Sekmēt katra izglītojama sabiedriskai un personiskai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, veicot objektīvu un profesionālu katra izglītojama mācību sasniegumu raksturojumu.

2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

- 2.2.1.1. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību;
- 2.2.1.2. sekmēt izglītojamās atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
- 2.2.1.3. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības un intereses;
- 2.2.1.4. motivēt izglītojamās pilnveidot savus mācību sasniegumus;
- 2.2.1.5. pēc vajadzības veikt mācību procesa plānojuma korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.

3. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

(Norādīti Ministru kabineta noteikumos Nr. 468 no 12.08.2014 un Nr. 281 no 21.05.2013).

- 3.1. *Atklātības un skaidrības princips* - mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmetu saturs un prasības izglītojamā sasniegumiem.
- 3.2. *Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips* - iegūto izglītību vērtē, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošana un radošās darbības līmenī.
- 3.3. *Vērtējuma atbilstības princips* - noslēguma pārbaudes darbā izglītojamajam tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darbu organizācija nodrošina objektīvu vērtējumu.
- 3.4. *Vērtēšanas regularitātes princips* - mācību sasniegumus vērtē regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām un pamatzglītība arī par attieksmēm un mācību sasniegumu attīstības dinamiku, un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu.
- 3.5. *Vērtējuma iegūšanas obligātuma princips* - izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana, vadība un īstenošana

4.1. Izglītības iestādes administrācija:

- 4.1.1. Katra semestra sākumā, pamatojoties uz metodisko apvienību iepilnākotajiem pārbaudes darbiem un ievērojot IZM noteikto valsts pārbaudes darbu laiku, saskaņo pārbaudes darbu grafiku konkrētajam semestrim;
- 4.1.2. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
- 4.1.3. Nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši vidusskolas apstiprinātajai izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai;
- 4.1.4. Mācību gada sākumā pedagoģiskajā sēdē instruē pedagogus par izmaiņām vērtēšanas kārtībā;

- 4.1.5. nodrošina un kontrolē pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un analizē. Vienu reizi gadā rīko informācijas jeb atvērto durvju dienu izglītojamo vecākiem;
- 4.1.6. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamo sasniegumiem e-klases žurnālos;
- 4.2. Pedagogi:
 - 4.2.1. ievēro vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanā;
 - 4.2.2. izstrādājot mācību priekšmetu tematiskos plānus, pedagogs tajās iekļauj tādas sasniegumu vērtēšanas formas, metodes un pārbaudes darba paredzamo laiku, lai dotu katram izglītojamajam iespēju apliecināt zināšanas, prasmes, mācīšanās dinamiku;
 - 4.2.3. katru mēnesi pedagogs ieraksta plānoto ieskaiti vai pārbaudes darbu, kas ir plašāku zināšanu pārbaude, kontroldarbu un ieskaitu grafikā;
 - 4.2.4. objektīvu iemeslu dēļ pedagogiem ir tiesības veikt izmaiņas ieskaitu un pārbaudes darbu, kas ir plašāku zināšanu pārbaude, grafikā, iepriekš vienojoties ar izglītojamajiem par pārbaudes darba laiku. Izmaiņas saskaņojot ar direktora vietnieku mācību darbā;
 - 4.2.5. vienas darba nedēļas laikā pēc pārbaudes darba veikšanas izliek vērtējumu žurnālā un divu darba nedēļu laikā pēc referāta iesniegšanas, izliek vērtējumu žurnālā, iepazīstina izglītojamos ar novērtētu pārbaudes darbu un pamato pārbaudes darba vērtējumu;
 - 4.2.6. iepazīstina izglītojamos un viņu vecākus ar izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

5. Sadarbība ar vecākiem (aizbildņiem)

- 5.1. Klases audzinātājs regulāri, bet ne retāk kā reizi mēnesī, informē vecākus (aizbildņus) par izglītojamo sasniegumiem, kā saziņas līdzekli izmantojot izglītojamo dienasgrāmatas, sekmju izrakstus, individuālās sarunas un e-žurnālu.
- 5.2. Divas reizes gadā vecāku informācijas dienās vecāki (aizbildņi) var individuāli tikties ar pedagogiem. Par katra izglītojamā mācību sasniegumiem runā ar vecākiem individuāli, dodot iespēju vecākiem uzdot jautājumus un gūt ieskatu par bērna sasniegumiem, kā arī saņemt pedagoga ieteikumus darbam ar bērnu.
- 5.3. Tiekoties ar vecākiem (aizbildņiem), pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku (aizbildņu) bērnu. Ja vecāki (aizbildņi) vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem konkrētās klases izglītojamajiem, informācija jāsniedz, nesaucot vārdā citus izglītojamos.

6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ikdienā

- 6.1. Mācību sasniegumus 1. – 4. klasē vērtē:
 - 6.1.1. 1.klasē izglītojamo mācību sasniegumi vērtē aprakstoši: rakstveida/mutvārdu formā atspoguļojami ar šādiem apzīmējumiem visos mācību priekšmetos: „X” apguvis, „/” daļēji apguvis, „-” vēl jāmācās;
 - 6.1.2. 2. un 3. klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos (atspoguļojami ar šādiem apzīmējumiem: „X” apguvis, „/” daļēji apguvis, „-” vēl jāmācās), izņemot krievu valodu, latviešu valodu, angļu valodu un matemātiku, kur vērtē 10 ballu skalā;
 - 6.1.3. 4. klasē visos mācību priekšmetos vērtē 10 ballu skalā.
- 6.2. Mācību sasniegumus 5. – 12. klasēs vērtē 10 ballu skalā un i/ni visos mācību priekšmetos.
- 6.3. Veidojot un vērtējot testus un pārbaudes darbus, kā arī prezentācijas, tiek ievēroti vienoti vērtēšanas kritēriji:

	Pārbaudes darbs/Tests	Vērtējums aprakstoši sākumskolā
Balles	Veiktā darba apjoms %	
10	95-100	Apguv(-is/-usi) (X)
9	87-94	
8	78-86	
7	70-77	
6	58-69	
5	46-57	Daļēji (/)
4	33-45	
3	21-32	
2	11-20	Vēl jāmācās (-)
1	1-19	

Prezentācija					
4- izcili; 3 – labi; 2 – apmierinoši; 1 – vāji; 0 – neapmierinoši/nav					
Kritēriji	Izcili	labi	apmierinoši	vāji	nav
Uzbūve un saturs					
Prezentācija atbilst tēmai					
Piedāvāti fakti un piemēri					
Tēma atspoguļota plaši, izmantojot daudzveidīgus informācijas avotus					
Secinājumi un personiskā attieksme					
Prezentācijā ietverti secinājumi, kas demonstrē autora izpratni par doto tēmu					
Runātājs spēj atbildēt uz jautājumiem					
Saista saturu ar personīgo pieredzi, piedāvā oriģinālus risinājumus					
Noformējums					
Noformējumā ievērots vienots stils					
Prezentācijas noformējums atbalsta tās uztveri, papildina stāstījumu					
Prezentācijā iekļautas atsauces uz: informācijas avotiem, attēliem, audiovizuālo materiālu avotiem u.c.					
Uzstāšanās					
Runātājs uzstāšanās laikā izsakās raiti, stāsta no galvas, veido acu kontaktu, runā skaidri					
Runātājs izmanto vizuālos materiālus, paskaidrojot tajos redzamo informāciju					

Runātājs izturas ar cieņu pret auditoriju					
KOPĀ par katru kritēriju:					
KOPĀ:					

- 6.4. Ja skolēns mācību procesā nav veicis visus semestra lielos pārbaudes, ieskaišu darbus vai kāvēja neattaisnoti vairāk kā 5% no kopējā mācību stundu skaita semestrī, tad skolotājs ir tiesīgs samazināt skolēnam semestra vērtējumu, tādā gadījumā vērtējumu izliek, izrēķinot vidējo atzīmi par lielajiem pārbaudes darbiem un ieskaitēm, šo rezultātu reizinot ar apmeklēto stundu procentu.
- 6.5. Izglītojamā semestra vērtējums mācību priekšmetos tiek izlikts, ņemot vērā visus semestrī saņemtos vērtējumus (ballēs).
- 6.6. Ja izglītojamais gadā ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu priekšmetā(-os), tad izglītojamam tiek noteikts pagarināts mācību gads (atbilstoši Ministru Kabineta noteikumiem).
- 6.7. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā izliek, ņemot vērā:
- 6.7.1. 1. un 2. semestra vērtējumu;
 - 6.7.2. 3. un 6. klasē, ņemot vērā 1. un 2. semestra un valsts pārbaudes darba vērtējumu.
 - 6.7.3. izglītojamais iegūst „n/v” gadā, ja abos semestros ir „n/v”.
- 6.8. Ieraksts ”nav vērtējuma” jeb „n/v” uzrāda nevis vērtējumu, bet vērtējuma neesamību un nav uzskatāms par vērtējumu. Ieraksts „nav vērtējums” („n/v”) izmantojams, lai fiksētu, ka izglītojamais nav ieguvis vērtējumu.
- 6.9. Izglītojamais iegūst „n/v” ikdienas darbā, ja:
- 6.9.1. atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
 - 6.9.2. atrodas mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
 - 6.9.3. ir nodevis darbu, kurš nav veikts/ aizpildīts;
 - 6.9.4. ja nav uzrakstījis pārbaudes darbs un netiek izmantota iespēja nokārtot pārbaudes darbu noteiktajā laikā, tad $n/v = 0$ balles;
- 6.10. Ja skolēns ilgstoši slimojis (mēnesi un vairāk), tad skolotājs ir tiesīgs viņu atbrīvot no pārbaudes darba rakstīšanas, ja tas būtiski neietekmē mācību vielas apguvi.
- 6.11. Izglītojamo sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos var tikt vērtēti 10 ballu skalā, veicot attiecīgu norādi e - klases žurnālā; *par godalgotu vietu vai atzinību mācību priekšmetu olimpiādēs, vai godalgotu vietu konkursos izglītojamais var tikt novērtēts ar 8 – 10 ballēm (pēc mācību priekšmeta skolotāja ieskatiem).*
- 6.12. Izliekot semestra vērtējumu, skolotājs vispirms ņem vērā ieskaišu un pārbaudes darbu vērtējumus (zilā aile). Vienas balles robežās skolotājam ir tiesības vērtējumu paaugstināt vai samazināt ņemot vērā dinamisko izaugsmi.

7. Vērtēšanas biežums

- 7.1. Minimālo vērtējumu skaits katrā mācību priekšmetā vienā semestrī tiek noteikts sekojoši:

Stundu skaits nedēļā:	Vērtējumu skaits ballēs (minimālais):
1	3-4
2	4-5
3	5-6
4	6-7
5-6	7-8

Vērtējumu skaits mēnesī nevar būt mazāks kā stundu skaits nedēļā.

Papildus vērtējumiem 10 ballu skalā skolotājs izliek vērtējumus “ieskaitīts/neieskaitīts”

- 7.2. Referāts kā darba veids (forma) tiek uzdots ne biežāk kā 1 reizi mācību gadā katrā priekšmetā un ne vēlāk kā 3-4 nedēļas pirms darba aizstāvēšanas. Referāta apjoms – ne vairāk kā 5 lapaspuses.

8. Sasniegumu uzlabošana

- 8.1. Izglītojamam ir tiesības kārtot pārbaudes darbu otro reizi:

- 8.1.1. ja viņš attaisnojošu iemeslu dēļ to nav varējis izdarīt pirmajā reizē. Izglītojamam ir jāvienojas ar skolotāju par pārbaudes darba norises laiku. Pārbaudes darbs ir jānokārto 2 nedēļu laikā pēc izglītojamā ierašanās skolā;
- 8.1.2. ja viņš saņēmis vērtējumu 1 – 3 balles pirmajā kārtēšanas reizē un grib uzlabot iepriekšējo rezultātu (4 – 5 balles) vai neattaisnojošu iemeslu dēļ nav kārtojis pirmajā reizē, izglītojamam ir jāvienojas ar skolotāju par pārbaudes darba norises laiku. Pārbaudes darbs ir jānokārto 2 nedēļu laikā pēc rezultātu paziņošanas.

9. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana dienasgrāmatās, klases žurnālos, mācību kopsavilkuma žurnālā un liecībā

- 9.1. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana e – klases žurnālā ne retāk, kā 4 reizes mēnesī;
- 9.2. izglītojamo sasniegumu apkopjošo vērtējumu ieraksta 10 ballu skalā;
- 9.3. izglītojamo mācību starpizvērtējums ierakstāms, izmantojot “**i**”, “**ni**” vai 10 ballu skalā (pēc skolotāja ieskatiem, nesajaucot stabiņos šos vērtējumus).
- 9.4. Starpizvērtējumu skaits (izglītojamo mācību sasniegumu formatīvā vērtēšana) ir neierobežots.
- 9.5. Klašu audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji regulāri informē vecākus (aizbildņus) par izglītojamo mācību sasniegumiem, atspoguļojot mācību rezultātus dienasgrāmatās un e – klases dienasgrāmatās;
- 9.6. Klašu audzinātāji reizi mēnesī izdrukā sekmju izrakstus un ielīmē izglītojamo dienasgrāmatās;
- 9.7. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana liecībā:
- 9.7.1. Klases audzinātājs izglītojamajiem katru semestri un mācību gada beigās ieraksta liecībā apkopjošo vērtējumu (sākumskola) vai izdrukā liecības no e –klases, kas izteikts 10 ballu skalā, apliecinot to ar savu parakstu, kā arī mācību gada beigās ar skolas direktora parakstu;
- 9.7.2. Klases audzinātājs mācību gada beigās ieraksta skolas direktora rīkojumu par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē, norādot numuru un datumu.

10. Noslēguma jautājumi

Kārtība ir apspriesta pedagoģiskās padomes sēdē un apstiprināta ar direktora rīkojumu, tā ir saistoša visiem Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskolas pedagoģiskajiem darbiniekiem un izglītojamiem.

Grozījumi kārtībā tiek izdarīti ar direktora rīkojumu, balstoties uz metodiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.

Sagatavoja:

Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskolas direktore Z. Tarasenko

Apspriestas Skolas pedagoģiskajā padomē 2018. Gadā 2.janvārī