



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME
JŪRMALAS PILSĒTAS KAUGURU VIDUSSKOLA

Raiņa ielā 118, Jūrmalā, LV-2016, Reģ. Nr. 90000051519, tālr. 26678110, e-pasts: kauguruvsk@edu.jurmala.lv

RĪKOJUMS
Jūrmalā

27.08.2020.

Nr.1-11/92

Par izglītības procesa organizēšanu
Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskolā
2020./2021. mācību gadā

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumiem Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”, Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumiem mācību procesa organizēšanai vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā un Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskolas 2020. gada 27. augusta kārtību Nr. 1-27.39 “Kārtība par mācību procesa organizēšanu izglītības iestādē, ievērojot epidemioloģisko situāciju COVID – 19 laikā” **nosaku** Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskolā 2020./2021. mācību gadā izglītības procesu organizēt pēc A modeļa:

Sākumskolas posmā

1. Izglītojamie ienāk skolā pa ieeju pie savas klases no plkst. 8.00 – 8.25, kur viņus sagaida pedagogs (klases audzinātāja/priekšmeta skolotājs).
2. Skolas medmāsa veic izglītojamiem temperatūras pārbaudi:
 - 2.1. nekavējoties pēc pedagoga (klases audzinātāja/priekšmeta skolotāja) uzaicinājuma, ja izglītojamam vērojamas akūtas vīrusa pazīmes;
 - 2.2. ja temperatūras rādījumi neatbilst normai, medmāsa sazinās ar izglītojamo vecākiem. Pēc situācijas noskaidrošanas skolu izglītojamais drīkst apmeklēt tikai ar ārsta zīmi.
3. Izglītojamie ievēro uzturēšanās kārtību telpās:
 - 3.1. izmanto savai klasei tuvākās ieejas durvis;
 - 3.2. izmanto ģērbtuvi pie savas klases telpām, pirms un pēc mācību stundām uzturas tur pēc iespējas īsāku laiku;
 - 3.3. uzturas savās klašu telpās, pēc nepieciešamības (arī mācību stundu laikā) izmanto tualetes telpas pie savām klasēm;
 - 3.4. starpbrīžu laikā izmanto ģērbtuves pie savas klases (1. – 3.klases) pamīšus – vienu starpbrīdī viena klase, otru starpbrīdī – otra klase, par to savstarpēji vienojoties klašu audzinātājiem. 4.a.c klases starpbrīžus pavada (pēc iespējas) aktu un sporta zālē, klašu audzinātājiem un mūzikas/sporta priekšmetu skolotājiem par to savstarpēji vienojoties, 4.b klase starpbrīžus pavada savā klasē, blakus telpā (latviešu valodas kabinetā) un/vai galerijā;
 - 3.5. uz latviešu valodas, angļu valodas, mūzikas, sporta nodarbībām dodas līdz ar zvanu priekšmeta skolotāja pavadībā, kad citi izglītojamie jau atrodas savās klasēs;
 - 3.6. bez vajadzības neapmeklē citas skolas telpas.
4. Ārpusklases pasākumus jāorganizē, ievērojot drošības pamatprasības, pēc iespējas priekšroku dodot pasākumiem brīvā dabā.
5. Stundu saraksts tiek pielāgots izglītojamā un pedagoga vajadzībām, izveidojot bloku stundas. Stundu sākumi un beigas norādīti tabulā.

Stundu laiki	
1.	8.30 – 9.10
2.	9.15 – 9.55
	Starpbrīdis - pusdienas 9.55 – 10.15 (1., 2.a kl.)
3.	10.15 – 10.55
	Starpbrīdis – pusdienas 10.55 – 11.15 (2.b, 3.kl.)
4.	11.15 – 11.55
	Starpbrīdis – pusdienas 11.55 – 12.15 (4.kl.)
5.	12.15 – 12.55
6.	13.00 – 13.40
7.	13.45 – 14.25

6. Apmeklējot ēdamzāli, norādītās klases pakāpeniski dodas pusdienās, pedagogiem iepriekš vienojoties par secības kārtību.
7. Kontroli par darba gaitu veic direktores vietniece mācību un audzināšanas darbā:
1.-4.klasēs – Zaiga Dambe

Pamatskolas un vidusskolas posmā

8. Izglītojamie ienāk skolā pa centrālām durvīm. 9. - 12. klases izglītojamie ienāk plkst.7.50 – 8.15; 5. – 8. klases izglītojamie ienāk skolā no plkst. 8.15 – 8.30.
9. Skolas medmāsa veic vizuālo apskati un temperatūras pārbaudi:
 - 9.1. nekavējoties pēc pedagoga (klases audzinātāja/priekšmeta skolotāja) uzaicinājuma, ja izglītojamam vērojamas akūtas vīrusa pazīmes;
 - 9.2. ja temperatūras rādījumi neatbilst normai, medmāsa sazinās ar izglītojamo vecākiem. Pēc situācijas noskaidrošanas skolu izglītojamais drīkst apmeklēt tikai ar ārsta zīmi.
10. Kāpnes sadalītas divās daļās (kāpņu kreisajā pusē izglītojamie dodas virzienā uz augšu / kāpņu labajā pusē izglītojamie dodas virzienā uz leju).
11. Pedagoģs nodrošina telpu vēdināšanu pirms mācību stundas, starpbrīžu laikā un pēc mācību stundām, kad izglītojamie neatrodas telpās.
12. Pedagoģs iespēju robežās nodrošina izglītojamajiem dinamiskās pauzes.
13. Izglītojamie neinformējot pedagogu neatstāj klases telpas. 5. – 6. klasēm notiek mācības klātienē.
14. Pedagoģiem ārpusklases pasākumi jāorganizē, ievērojot drošības pamatprasības, pēc iespējas priekšroku dodot pasākumiem brīvā dabā.
15. Stundu saraksts tiek pielāgots izglītojamā un pedagoga vajadzībām, izveidojot bloku stundas. Stundu sākumi un beigas ir norādīti tabulā.

Stundu laiki	
0.	7.45 – 8.25
1.	8.30 – 9.10
2.	9.15 – 9.55
	Starpbrīdis - pusdienas 9.55 – 10.10 (5.kl.un 6.kl.)
3.	10.10 – 10.50
	Starpbrīdis – pusdienas 10.50 – 11.05 (7. – 8. kl.)
4.	11.05 – 11.45
	Starpbrīdis – pusdienas 11.45 – 12.00 (9. – 12.kl.)

5.	12.00 – 12.40
	Starpbrīdis – pusdienas 12.40 – 12.55 (JVĢ izglītojamie)
6.	12.55 – 13.35
7.	13.40 – 14.20
8.	14.25 – 15.05

16. Ievērojot drošības pasākumus, izglītojamie, apmeklējot skolas ēdnīcu atbilstoši tabulā noteiktajam laikam.
17. Kontroli par darba gaitu veic direktores vietnieki mācību un audzināšanas darbā:
5.-8. klasēs – Simona Garkule
9.-12. klasēs – Sergejs Fedosenko
18. 7. – 12. klasēm mācības notiek klātienē, izņemot noteiktas dienas jeb 20% mācību laika pēc grafika [skat. zemāk], kad izglītojamajiem notiek mācības attālināti.

Ned.p.k. Dienas	Pirmdiena	Otrdiena	Trešdiena	Ceturtdiena	Piektdiena
1.	7.kl.	8.kl.	9.kl.	10.kl.	11.kl.
2.	12.kl.	7.kl.	8.kl.	9.kl.	10.kl.
3.	11.kl.	12.kl.	7.kl.	8.kl.	9.kl.
4.	10.kl.	11.kl.	12.kl.	7.kl.	8.kl.
5.	9.kl.	10.kl.	11.kl.	12.kl.	7.kl.
6.	8.kl.	9.kl.	10.kl.	11.kl.	12.kl.

19. Darba plāns:
- 19.1. attālinātajā mācību procesā izmanto vienotas lietotnes;
19.2. aizpilda “Stundas lapu” un e-klasē saglabā PDF formātā;
19.3. sniedz AS par veiktajiem uzdevumiem konsultējot tiešsaistē visu klasi vai individuāli.
20. Izmanto skolas piedāvātos rīkus – mācību priekšmeta čatu un videokonferences iespējas, lai organizētu mācību procesu un iegūtu AS no izglītojamajiem.
21. Stundu saraksts nemainās: tas nozīmē, ka mācību priekšmetos, kuros ir videokonference (Ms Teams) vai tiešsaistes konsultācijas, notiek pulksteņa laikā atbilstoši stundu sarakstam.
22. Kontroli par darba gaitu veiks direktores vietniece informātikas jautājumos – Veronika Girko.

Direktore

Z.Tarasenko

Altmane 26678110

alina.altmane@edu.jurmala.lv