



Jūrmalas pilsētas dome  
**Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskola**

Reģ. Nr. 2913901344

Raiņa ielā 118, Jūrmalā, LV-2016, tālr. 67733131, tālr./fakss 67734665,  
e-pasts: [kauguruvs@edu.jurmala.lv](mailto:kauguruvs@edu.jurmala.lv)

**Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskolas  
Kārtība vecāku informēšanai par  
skolēna sasniegumiem Nr. 1-27.14**  
Jūrmalā

Sastādīta, pamatojoties uz  
Ministru kabineta 18.10.2005.  
noteikumiem Nr. 779, 3.13.punktu

1. Kā saziņas līdzekļi vecāku informēšanai par skolēna sasniegumiem skolā ir:
  - skolēna dienasgrāmata;
  - e-žurnāls;
  - liecība;
  - sākumskolas posmā – skolēnu darba mapes (portfolio);
  - oficiāls uzaicinājums, paziņojums, vēstule ar skolas atribūtiku un direktores parakstu.
2. Skolēnu ikdienas sasniegumi tiek atspoguļoti dienasgrāmatā.
  - Skolā pastāv vienota dizaina dienasgrāmatas ar skolas simboliku.
  - Sākumskolas posmā priekšmeta skolotājs ieraksta informāciju par skolēna sasniegumiem, nepieciešamajiem uzlabojumiem. Klases audzinātājs ieraksta vai ielīmē informāciju par pasākumiem, sapulcēm un citām aktualitātēm skolēna/klases/skolas darbībā.
  - Vecāki dienasgrāmatā katru nedēļu parakstās, ar to apliecinot, ka interesējas un ir informēti par skolēna sekmēm.
  - Visi vecāki ir informēti par iespēju izmantot e-klases dienasgrāmatu, kurā ir informācija par skolēnu stundu apmeklējumiem, vērtējumiem, u.c. informācija.
3. Sasniegumi semestrī un gadā tiek atspoguļoti liecībā.
4. Sākumskolas posmā skolēni veido savu portfolio.
  - Portfolio tiek uzkrāti pārbaudes un ikdienas darbi, radošie darbi atsevišķi pa mācību priekšmetiem.
  - Ar skolēna portfolio saturu vecāki tiek iepazīstināti vecāku sapulcēs, kā arī mācību procesa laikā, ja vecāki izteikuši šādu vēlēšanos.
5. Oficiālu uzaicinājumu, paziņojumu, vēstuli ar skolas atribūtiku un direktores parakstu vecāki saņem, ja tiek uzaicināti uz administratīvo sēdi, paziņojot par pagarinātu mācību gadu, izsakot pateicību par skolēna sasniegumiem mācību un sabiedriskajā darbā.

Sastādīja: Z.Tarassenko