



**Jūrmalas pilsētas dome**  
**Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskola**

Reģ. Nr. 2913901344

Raiņa ielā 118, Jūrmalā, LV-2016, tālr. 67733131, tālr./fakss 67734665,  
e-pasts: kauguruvs@edu.jurmala.lv

**Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti  
ar Iekšējās kārtības un drošības noteikumiem Nr. 1 – 27.9**

Jūrmala

Izstrādāti, pamatojoties uz  
MK noteikumiem Nr.1338  
2009.24.11. un Skolas nolikumu

1. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem I un II semestra sākumā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu skolotāja žurnālā, izglītojamie parakstās par noteikumu ievērošanu.
2. Klases audzinātājs I un II semestra pirmajās audzināšanās stundās veic instruktāžu darba drošības un ceļu satiksmes noteikumu ievērošanā. Mājturības, sporta, fizikas, ķīmijas un informātikas skolotājs iepazīstina ar darba drošības noteikumiem kabinetā I un II semestra sākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu skolotāja žurnālā, izglītojamie parakstās par noteikumu ievērošanu.
3. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs ar izglītojamiem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu skolotāja žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
4. Pirms došanās ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu skolotāja žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
5. Par ugunsdrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu skolotāja žurnālā, izglītojamie parakstās par noteikumu ievērošanu.
6. Par elektrodrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu skolotāja žurnālā, izglītojamie parakstās par noteikumu ievērošanu.
7. Vismaz vienu reizi gadā izglītojamo drošības instrukcijās jāiekļauj sekojošie temati:
  - par rīcību ekstremālās situācijās,
  - par rīcību nestandarta situācijās,
  - par ceļu satiksmes drošību,
  - par drošību uz ledus,
  - par drošību uz ūdens,
  - par personas higiēnu un darba higiēnu,
  - par darba drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus.
8. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu skolotāja žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

Izstrādāja

Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskolas direktore      Z. Tarasenko



**Jūrmalas pilsētas dome**  
**Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskola**

Reģ. Nr. 2913901344

Raiņa ielā 118, Jūrmalā, LV-2016, tālr. 67733131, tālr./fakss 67734665,  
e-pasts: kauguruvs@edu.jurmala.lv

**Kārtība, kādā izglītības iestādē atrodas  
nepiederošas personas un izglītojamo vecāki Nr. 1 – 27. 10**  
Jūrmala

Izstrādāti, pamatojoties uz  
MK noteikumiem no Nr.1338  
2009.24.11. un Skolas nolikumu

1. Nepiederošas personas, kuras nestrādā un nemācās skolā un izglītojamo vecāki, ienākot izglītības iestādē mācību laikā piesakās pie skolas dežurantes vai sarga, paziņo apmeklējuma iemeslus un vestibilā gaida dežuranta norādījumus.
2. Dežurante sniedz vajadzīgo informāciju, vajadzības gadījumā sameklē nepieciešamo cilvēku vai pavada apmeklētāju pie administrācijas.
3. Apmeklētājiem nav atļauts traucēt izglītojamos un pedagogus mācību stundu laikā, dežurante lūdz sagaidīt starpbrīža sākumu skolas foajē.
4. Vecākiem uz pārrunām ar pedagogiem jāpiesakās iepriekš, brīdinot pedagogu vai administrāciju pa tālruni vai personīgi (izņemot īpašus neatliekamus gadījumus).
5. Nepiederošām personām uzturēties skolā bez administrācijas atļaujas nav atļauts.
6. Šie noteikumi neattiecas uz operatīvo dienestu darbiniekiem ārkārtas situācijās.

Izstrādāja

Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskolas direktore      Z. Tarasenko

## **XII. Kārtība, kādā vecāki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem**

90. Pirms bērna uzņemšanas Skolā, vecāki iepazīstas ar Noteikumiem un apliecina to ar savu parakstu iesniegumā par bērna uzņemšanu.
91. Skolotāji katru gadu septembrī organizētajās klases vecāku sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar Noteikumiem.
92. Noteikumi tiek izvietoti skolas bibliotēkā un ar tiem var iepazīties informācijas stendā.
93. Informācijas stendā un arī uz direktora kabineta durvīm vecākiem ir izvietota informācija par Iestādes vadītāja pieņemšanas laikiem.
94. Evakuācijas plāni ar instrukciju par rīcību ugunsgrēka gadījumā ir izvietoti katrā Skolas stāvā pie izejas.
95. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota pie tālruņa Skolas vestibīlā, informācijas stendā.