



Jūrmalas pilsētas dome  
**Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskola**

Reģ. Nr. 2913901344

Raiņa ielā 118, Jūrmalā, LV-2016, tālr. 67733131, tālr./fakss 67734665,

e-pasts: kauguruvs@edu.jurmala.lv

Jūrmalā

**Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskolas  
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI Nr.1 – 27/2**

Izstrādāti pamatojoties uz Izglītības likuma 14.pantu 21.punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338 un Skolas nolikumu

**I Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskolas (tālāk tekstā - skola) nolikumu;
- 1.2. iekšējās kārtības noteikumus apstiprina skolas direktors, saskaņojot ar Skolas padomi;
- 1.3. iekšējās kārtības noteikumi nosaka skolas darba dienas organizāciju;
- 1.4. iekšējās kārtības noteikumi nosaka skolēnu pienākumus un atbildību;
- 1.5. iekšējās kārtības noteikumi nosaka skolēnu tiesības;
- 1.6. iekšējās kārtības noteikumi nosaka atbildīgos un kārtību, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem;
- 1.7. iekšējās kārtības noteikumu ievērošana ir obligāta visiem skolēniem;
- 1.8. iekšējās kārtības noteikumu ievērošana nodrošina skolēnu drošību un viņu tiesību ievērošanu.

**II Mācību dienas organizācija**

- 2.1. Skolas galvenās ieejas durvis atslēdz 7.30;
- 2.2. mācību stundas pirmdienās, trešdienās, ceturtdienās un piektdienās sākas 8.30,otrdienās – 8.20; mācību stundas ilgums – 40 minūtes;
- 2.3. pirms mācību stundas sākuma skan divi zvani ar vienas minūtes intervālu, mācību stundu uzsāk ar otro zvanu;
- 2.4. izglītojamie skolā ierodas vismaz 10 minūtes pirms stundas sākuma, virsdrēbes atstāj garderobē; izglītojamie nedrūzmējas garajā gaitenī un pie galvenās ieejas durvīm skolas foajē;
- 2.5. stundu saraksts, interešu izglītības nodarbību un citi saraksti ir izlikti informācijas stendos; izmaiņas stundu sarakstā nākošajai dienai izliek informācijas stendā līdz plkst.11.00; izglītojamie, pirms aiziešanas mājās un atnākot uz skolu, iepazīstas ar izmaiņām stundu sarakstā, ja tādas ir;
- 2.6. mācību stundas notiek pēc direktora vietnieku sastādīta un direktora apstiprināta stundu saraksta;
- 2.7. izmaiņas stundu sarakstā veic tikai direktora vietnieks mācību darbā iepriekšējā dienā vai direktora vietnieks un dežūradministrators no rīta pirms stundu sākuma;
- 2.8. izglītojamie apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu;
- 2.9. skolotāju žurnāli glabājas skolotāju istabā, kabinetu atslēgas glabājas pie garderobistes, tos izsniedz tikai skolotājiem;

- 2.10. kavējumu zīmes par neapmeklētajām stundām izglītojamie iesniedz klases audzinātājam; ārsta atbrīvojuma zīmes no sporta stundām pirms iesniegšanas klases audzinātājam izglītojamie uzrāda sporta skolotājam;
- 2.11. klašu audzinātāji katrā nākamā mēneša sākumā veic kavējumu kopsavilkumu klases žurnālā un nepieciešamības gadījumā informē vecākus, skolas administrāciju;
- 2.12. izglītojamie par neattaisnoti kavētām mācību stundām atskaitās klases audzinātājam, par 15 un vairāk neattaisnoti kavētām mācību stundām izglītojamais tiek aicināts uz sarunu pie sociālā pedagoga; ja izglītojamais ir neattaisnoti kavējis 30 un vairāk stundu – pie skolas direktora un informācija tiek nosūtīta uz Izglītības nodaļu;
- 2.13. attaisnoti kavējumi ir:
  - 2.13.1. ārsta izziņa, izraksts no medicīniskās kartes, ārsta – konsultanta slēdziens par izglītojama slimību;
  - 2.13.2. ārsta izziņa par ārsta apmeklējumu;
  - 2.13.3. skolas medicīnas māsas atbrīvojums no mācību stundām, bet ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu, lai izglītojamais apmeklētu primārās veselības aprūpes ārstu;
  - 2.13.4. piedalīšanās olimpiādēs, konkursos, sacensībās un citos pasākumos ar direktora rīkojumu;
  - 2.13.5. citu iestāžu iesniegumi, izziņas par izglītojamā piedalīšanos pasākumos, ja saskaņots ar direktoru;
  - 2.13.6. zobārsta apmeklējums akūtu sāpju gadījumā;
  - 2.13.7. zobu profilaktiskā apskate un higiēnista apmeklējums, ko organizē skolas medicīnas māsa;
  - 2.13.8. vecāku pašrocīgi rakstīta zīme par dažu stundu kavējumu līdz divām dienām;
- 2.14. nepiederošām personām (personas, kuras nestrādā un nemācās skolā), ierodoties skolā, jāpieregistrējas pie skolas dežuranta vai sarga, norādot apmeklējuma iemeslu.

### III Obligātā dokumentācija skolēniem

- 3.1. Izglītojamiem ir vienotas skolas **dienasgrāmatas**; dienasgrāmata ir saziņas līdzeklis ar izglītojamo vecākiem;
- 3.2. dienasgrāmatas saturu un formu, aizpildīšanas kārtību nosaka skolas "Norādījumi par ierakstiem dienasgrāmatā";
- 3.3. izglītojama **apliecība** tiek noformēta vai pagarināta mācību gada sākumā, pēc personas datu pārbaudes to apzīmogo un paraksta skolas direktors, apliecību izsniegšana tiek reģistrēta elektroniski;
- 3.4. **izziņas** izglītojamie un viņu vecāki vai aizbildņi saņem pie lietvedes, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;
- 3.5. 5.- 12. klases kārtības dienasgrāmata ir obligāts dokuments; klases audzinātājs ar izglītojamiem vienojas par kārtību, kādā tiks veikti ieraksti.

### IV Noteikumi mācību stundās

- 4.1. Mācību stundas sākumā izglītojamie uz sola novieto dienasgrāmatu un tikai mācību stundai nepieciešamos piederumus, grāmatas;
- 4.2. katram izglītojamam klasē, kabinetā ir sava darba vieta, ko noteic klases audzinātājs vai priekšmeta skolotājs, ņemot vērā izglītojamā veselības stāvokli. Izglītojamie atbild par savas darba vietas kārtību un saglabāšanu, tīrību, kā arī par viņiem izsniegtajiem mācību līdzekļiem;
- 4.3. ja izglītojamais ārkārtēju iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai, par to informē skolotāju pirms stundas;
- 4.4. ja izglītojamais nokavējis stundu, klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas klases darbā;
- 4.5. mācību stundas laikā:
  - 4.5.1. izglītojamais ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem - seko līdz stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību vielu, ir precīzs, izpilda un ievēro priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas - darba drošības noteikumus;
  - 4.5.2. izglītojamie ievēro "Vienotās prasības izglītojamo rakstu darbu kultūrai";

- 4.5.3. izglītojamie ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un skolotāja darbu;
- 4.5.4. izglītojamie neatstāj darba vietu vai mācību telpu bez skolotāja atļaujas;
- 4.5.5. izglītojamie nelieto mobilo telefonu, pleijeri, kārtis vai citas mācību procesu traucējošas lietas, nekošļā košļājamo gumiju un neēd;
- 4.5.6. sporta stundā izglītojamiem jāierodas tikai sporta tērpā;
- 4.5.7. izglītojamie, kuri atbrīvoti no sporta, stundas laikā atrodas sporta zālē;
- 4.5.8. mācību stundu laikā sporta ģērbtuves tiek slēgtas.

## **V Noteikumi izglītojamiem starpbrīžos**

- 5.1. Starpbrīdī izglītojamie uzturas skolas teritorijā;
- 5.2. ar savu uzvedību neapdraud savu un citu veselību un drošību, mierīgi pastaigājas, bez iemesla un nepieciešamības neuzkavējas tualetēs;
- 5.3. ievēro dežūrskolotāju norādījumus;
- 5.4. nepiegrūžo un uztur kārtībā skolas telpas un teritoriju.

## **VI Noteikumi ēdnīcā**

- 6.1. Pusdienas izglītojamie ēd tikai skolas ēdnīcā;
- 6.2. 1. - 4. klašu izglītojamie pusdieno pēc 2. un 3. stundas, 5. - 12. klašu izglītojamie pusdieno pēc 4. stundas;
- 6.3. 1. - 4. klašu izglītojamie uz ēdamzāli pavada iepriekšējās stundas skolotājs, 5. - 12. klašu izglītojamie uz ēdamzāli dodas patstāvīgi;
- 6.4. ēdamzālē neiet virsdrēbēs un ar cepuri galvā;
- 6.5. pie ēdienu izsniegšanas letes un kases izglītojamie ievēro rindu; izglītojamie, kuriem ir piešķirtas bezmaksas pusdienas, tāpat ievēro rindu un nodot pavārei talonu;
- 6.6. traukus ēdnīcā un kafejnīcā novāc paši izglītojamie;
- 6.7. neiznes no ēdnīcas traukus, galda piederumus un neiesaiņotu ēdienu;
- 6.8. pirms ēšanas nomazgā rokas, uzvedas pieklājīgi un netrokšņo, ievēro galda kultūru.

## **VII Noteikumi ārpusstundu pasākumos**

- 7.1. Ārpusstundu pasākumi notiek, netraucējot mācību stundas. Īpašos gadījumos to norises laiks un vieta jāaskaņo ar skolas direktoru;
- 7.2. atļauju klases vakara organizēšanai saskaņo ar direktora vietnieku audzināšanas darbā, klases audzinātājs par to informē skolas dežurantu un apkopēju;
- 7.3. 5. –7. klases vakari notiek līdz plkst. 19.00, pēc klases vakara rūpīgi jāsakārto telpa;
- 7.4. skolas pasākumi darbdienās var notikt līdz plkst. 22.00;
- 7.5. klases un skolas pasākumos jāievēro skolas iekšējās kārtības noteikumi un kārtība "Par drošību masu pasākumu laikā";
- 7.6. skolas pasākumos notiek klašu audzinātāju dežūras;
- 7.7. izglītojamais nedrīkst ierasties uz ārpusstundu pasākumiem, ja attiecīgajā dienā nav bijis skolā neattaisnoto iemeslu dēļ.

## **VIII Dežūras organizācija**

### **8.1. Dežūradministrācija:**

- 8.1.1. dežūradministrators ir skolas direktors vai direktora vietnieks; dežūras dienas noteiktas dežūgrafikā;
- 8.1.2. dežūradministrators nepieciešamības gadījumā veic izmaiņas stundu sarakstā, par to informējot skolotājus un izglītojamie, atbrīvo no mācību stundām izglītojamie, informējot par to klases audzinātāju;
- 8.1.3. ja dežūradministrators aizvieto stundas, par savas atrašanās vietu informē skolas dežurantu;
- 8.1.4. seko, lai skolā neatrastos nepiederošas personas;
- 8.1.5. nepieciešamības gadījumā izsauc policiju, neatliekamo medicīnisko palīdzību vai

ugunsdzēsējus;

8.1.6. ārkārtas situācijās, ja skolā neatrodas direktors, var atcelt mācību stundas, konsultējoties ar pārējiem administrācijas pārstāvjiem, kuri ir skolā;

8.1.7. informē saimniecības daļas vadītāju par avārijas situāciju vai nopietniem bojājumiem;

8.1.8. uzklausā izglītojamo vecākus, kas ieradušies skolā;

8.1.9. risina konfliktsituācijas ar izglītojamiem un skolotājiem;

8.1.10. piedalās akta sastādīšanā par nodarītajiem materiālajiem bojājumiem;

8.1.11. mācību stundu laikā nodrošina izglītojamo atrašanos mācību stundās;

### **8.2. dežurskolotājs:**

8.2.1. dežurskolotāji dežūrē pēc direktora apstiprināta dežūru saraksta;

8.2.2. dežūras laiks no plkst. 8.00 līdz 8. stundai, ēdnīcā dežūrē pēc 3., 4. un 5. stundas;

8.2.3. informē dežūradministrātoru par bojājumiem, negadījumiem, pārkāpumiem, palīdz noskaidrot negadījumu cēloņus;

### **8.3. klases dežuranti:**

8.3. pēc katras stundas klases dežurants seko kārtībai kabinetā, nomazgā tāfeli un izvēdina kabinetu;

8.4. pēc stundām klases dežurants paceļ krēslus, izslauka kabinetu, iznes papīrgrozu.

## **IX Prasības izglītojamo apģērbam**

9.1. Skolā izglītojamiem ir skolas forma: vestīte ar skolas emblēmu. Svētku drēbes: vestīte, balta blūze vai krekli un bordo krāsas kaklasaite, tumši svārki vai bikses. Izglītojamie ievēro apģērba kultūru: skolā ierodas tīrās, kārtīgās, lietīškās drēbēs, neatkailinātām ķermeņa daļām, uz apģērba nav cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti un zīmējumi;

9.2. izglītojamie uz svinīgiem pasākumiem, eksāmeni ierodas svētku drēbēs;

9.3. izglītojamie zem vestītes valkā laika apstākļiem piemērotu apģērbu;

9.4. virsdrēbes jāatstāj garderobē;

9.5. 1. - 4. klasēm obligāti maiņas apavi; 5. - 12. klašu izglītojamiem vēlami maiņas apavi;

9.6. sporta stundās ir sporta apģērbs un apavi;

9.7. pie virsdrēbēm vai somām drošības nolūkā piestiprina atstarotājus.

## **X Izglītojamo drošība skolā un tās teritorijā**

10.1. Par izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības instrukcijām un skolas iekšējās kārtības noteikumiem atbild klases audzinātājs un priekšmetu skolotāji, skolotāji veic ierakstu skolotāja žurnālā un izglītojamie tajā parakstās; 1. klašu izglītojamie parakstās, sākot ar II semestri;

10.2. izglītojamie ekstremālās situācijās (ugunsgrēka, plūdu, vētras un citos gadījumos) bez ierunām pakļaujas atbildīgo personu rīkojumiem, rīkojas saskaņā ar drošības instruktāžās un klases stundās sniegto informāciju;

10.3. ja izglītojamais cietis fiziskas vai emocionālas vardarbības rezultātā, viņš nekavējoties informē skolotāju vai citu skolas darbinieku, vajadzības gadījumā lūdz palīdzību vai informē attiecīgos dienestus;

10.4. izglītojamie rūpējas par savu veselību un drošību, neapdraud savu un citu drošību;

10.5. neizturas vardarbīgi pret citiem;

10.6. nenes uz skolu dzīvībai bīstamas vielas un priekšmetus, dzīvniekus;

10.7. izejot no skolas, izglītojamam jāuzvedās disciplinēti un jāievēro ceļu satiksmes noteikumi;

10.8. par nopietniem negadījumiem izglītojamie informē skolotājus.

## **XI Izglītojamo un skolotāju tiesības**

11.1. Brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka, skolas un valsts godu un cieņu;

11.2. personas pašcieņas aizskaršanas gadījumā aizskartajam ir tiesības rakstiski informēt skolas administrāciju, kura savas kompetences robežās iesaistās konflikta risināšanā;

11.3. prasīt cienīgu un korektu izturēšanos pret sevi;

11.4. izteikt priekšlikumus skolas attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai, u.c..

## **XII Izglītojamie un skolas darbinieki nedrīkst**

- 12.1. Fiziski un garīgi iespaidot ne izglītojamus, ne skolas darbiniekus;
- 12.2. smēķēt, lietot alkoholu, narkotikas un toksiskas un citas apreibinošas iedarbības vielas skolā un tās teritorijā. Pirms skolas pasākumiem un pasākumu laikā, kur tiek pārstāvēta skola, pārkāpumu novēršanai var izsaukt Pašvaldības policiju;
- 12.3. mācību stundu, eksāmenu, sanāksmju, svinīgo līniju, koncertu un citu pasākumu laikā košļāt košļājamo gumiju vai ēst, īpaši, saulespuķu sēklas;
- 12.4. izglītojamie mācību stundu laikā nedrīkst būt nodarbināti neatbilstoši stundu profilam;
- 12.5. skolotāji nedrīkst mācību laikā sūtīt izglītojamus uz mājām pēc mācību piederumiem vai citām lietām;
- 12.6. novietot automašīnu pie skolas ieejas – tā jānovieto skolas pagalmā tā, lai netraucētu pārtikas produktu piegādei;
- 12.7. pārsniegt braukšanas ātrumu skolas teritorijā (10 km/h);
- 12.8. izmēdīt vai izbraukāt apstādījumus un zālājus skolas priekšā;
- 12.9. skolotāji nedrīkst izraidīt izglītojamus no klases mācību stundu laikā (īpašos gadījumos, kad izglītojamais ļaunprātīgi traucē mācību procesu, izglītojamo nosūta pie dežūradministrators, kurš pēc apstākļu noskaidrošanas informē izglītojamā vecākus pa telefonu vai veic citus šādā gadījumā paredzētus pasākumus).

## **XIII Izglītojamo tiesības un pienākumi (nosaka Izglītības likums)**

### **13.1. Izglītojamo tiesības:**

- 13.1.1. iegūt valsts apmaksātu pamatizglītību;
- 13.1.2. saņemt apliecību par vispārējo pamatizglītību un sekmju izrakstu, ja izglītojamais ieguvis vērtējumu visos pamatizglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos un vērtējums atbilst Vispārējā izglītības likumā un Ministru Kabineta noteikumiem noteiktajām prasībām;
- 13.1.3. saņemt atestātu par vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi un sekmju izrakstu, ja skolēns ieguvis vērtējumu visos vidējās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos un vērtējums atbilst Vispārējā izglītības likumā un Ministru Kabineta noteikumiem noteiktajām prasībām;
- 13.1.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka godu un cieņu;
- 13.1.5. saņemt interesējošu informāciju, būt uzklausiņam;
- 13.1.6. izglītošanās procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku un mācību līdzekļus, mācību procesā izmantot skolas tehniskos mācību līdzekļus;
- 13.1.7. saņemt motivētu savu zināšanu, darbības un uzvedības izvērtējumu;
- 13.1.8. saņemt pedagogu papildus palīdzību mācību vielas apguvē;
- 13.1.9. atrasties drošos apstākļos un sociālā vidē, kas dotu iespēju pilnvērtīgai fiziskai un intelektuālai attīstībai;
- 13.1.10. būt pasargātam no nodarbināšanas bīstamos vai veselībai kaitīgos apstākļos;
- 13.1.11. tikt ievēlētam un darboties izglītojamo pašpārvaldē, atbilstoši nolikumam par skolēnu padomi;
- 13.1.12. piedalīties skolas fakultatīvu, interešu izglītības pulciņu darbā;
- 13.1.13. pārstāvēt savu skolu dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām, prasmēm, iemaņām un interesēm;
- 13.1.14. būt aizsargātam no fiziskas, psiholoģiskas, seksuālas izmantošanas, kas jebkāda veidā var kaitēt izglītojamam;
- 13.1.15. ziņot par nepieņemamu skolotāja, izglītojamā vai citas personas rīcību;
- 13.1.16. ja ir gaidāms svarīgs telefona zvans, savlaicīgi informēt skolotāju un atstāt kabinetu mācību stundas laikā.

### **13.2. Izglītojamo pienākumi:**

- 13.2.1. ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus;
- 13.2.2. darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;

- 13.2.3. ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, valsts un skolas simboliem, etniskajām grupām un to pārstāvjiem, veidot un attīstīt skolas tradīcijas;
- 13.2.4. izglītības apguvei paredzēto laiku pilnībā izmantot mācību vielas apguvei, sistemātiski gatavoties mācību stundām, iegūt pamatzglītību;
- 13.2.5. uzņemties atbildību par saviem mācību darba rezultātiem un uzvedību;
- 13.2.6. netraucēt mācību stundu, fakultatīvu un interešu izglītības pulciņu darbu;
- 13.2.7. rūpēties par skolas inventāra u.c. materiālo vērtību saglabāšanu; ļaunprātīgas mantas vai inventāra bojāšanas gadījumā materiālos zaudējumus atlīdzina vecāki pilnā apmērā;
- 13.2.8. apzinīgi veikt dežūrpienākumus un piedalīties skolas labiekārtošanas darbā, vasarā nostrādājot noteikto dienu skaitu; ja tas netiek izdarīts brīvlaikā, darbs jāveic mācību gada laikā pēc stundām;
- 13.2.9. uz mācību stundām vai nodarbībām jāierodas, ņemot līdzi visus nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus, dienasgrāmatu;
- 13.2.10. mācību gada beigās jānodod daiļliteratūras, metodiskās literatūras un mācību grāmatas skolas bibliotēkā, grāmatas bojājuma vai nozaudēšanas gadījumā jākompensē grāmatas vērtība vai jāatnes tāda pati grāmata.

#### **XIV Kārtība, kā rīkoties ja ir konstatēta vardarbība vai prettiesiskā darbība pret izglītojamo**

- 14.1. Bērns paziņo par prettiesisku darbību, kas bija vērsta pret viņu vai klases audzinātājs vai skolotājs konstatē prettiesisku darbību kas bija izdarīta pret bērnu;
- 14.2. klases audzinātājs informē sociālo pedagogu un skolas medicīnas darbinieku par konstatēto vardarbību pret bērnu;
- 14.3. sociālais pedagogs veic pārrunu ar cietušo bērnu un rakstiski ziņo skolas direktoram vai direktora vietniekam audzinošā darbā par prettiesisku darbību;
- 14.4. par vardarbīgu darbību paziņo medicīnas darbiniekam. Medicīnas darbinieks pārrunā ar bērnu un veic apskati, piefiksē konstatētās vardarbības sekas;
- 14.5. ja vardarbība notika ģimenē, direktors vai sociālais pedagogs ielūdz vecākus uz pārrunām (saruna fiksējas veidlapā „Darbs ar vecākiem”).Ja vardarbība notika ārpus ģimenes direktors/ direktora vietnieks vai sociālais pedagogs paziņo par konstatēto vardarbību vecākiem;
- 14.6. darbs ar cietušo bērnu vai ar bērna ģimeni - sociālā pedagoga vai psihologa konsultācija. Atbalsta personāla (pedagogs, psihologs, soc.pedagogs) darbs ar bērnu;
- 14.7. direktors vai sociālais pedagogs par smagi vardarbībā cietušo bērnu ziņo bērnu tiesību aizsargājošām iestādēm (Bērnu tiesību aizsardzības speciālistam, Valsts policija vai ct.)- iesniedz rakstisku lūgumu apsekot ģimeni un saukt vecākus pie atbildības;
- 14.8. sociālais pedagogs vai psihologs seko pieņemto lēmumu izpildei, turpina novērot un atbalstīt bērnu.

#### **XV Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai**

- 15.1. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nekavējoties par to jāinformē jebkuru pedagogu, psihologu, sociālo pedagogu, skolas vadību vai citas pieaugušas personas par pret sevi vai citiem izglītojamajiem vērstiem fiziskiem vai psiholoģiskiem pāri darījumiem gan skolas telpās, gan ārpus tām;
- 15.2. ārkārtas situācijā ziņot tuvāk esošajam pedagogam – pieaugušajam, ja tas nav iespējams, tad, rīkojoties patstāvīgi un ļoti rūpīgi izvērtējot situāciju, pa tālruni 02 vai 112 ziņot likumsargājošai institūcijai;
- 15.3. atrodoties ārpus skolas telpām, lūgt palīdzību operatīvajiem dienestiem, policijai vai citām institūcijām.

#### **XVI Alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegums izglītības iestādē vai tās teritorijā**

16.1. Ja ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamo ierociņu neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot izglītības iestādē vai tās teritorijā, ziņot pašvaldības policijai vai Valsts policijai, kā arī vecākiem;

16.2. izsaukt neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, ja ir pamatotas aizdomas par saindēšanos ar alkoholu, narkotiskajām, toksiskajām vai psihotropajām vielām, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud izglītojamā veselību un dzīvību, kā arī ziņot par to vecākiem;

16.3. šo noteikumu 16.1. un 16.2. apakšpunktā minētajos gadījumos, ja ir ārkārtas situācija un nepieciešama pedagoga nepastarpināta rīcība, pedagogs rīkojas patstāvīgi, par to informējot vadītāju;

16.4. direktoram ir tiesības pieprasīt un saņemt nepieciešamo palīdzību no dibinātāja, pašvaldības policijas un citām institūcijām, lai nodrošinātu izglītojamo drošību atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

## **XVII Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums izglītības iestādē**

17.1. Atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.82 (17.02.2004) skolā ir izstrādāti iekšējie ugunsdrošības noteikumi, kuri obligāti jāievēro visiem skolas darbiniekiem un izglītojamajiem;

17.2. skolā evakuācijas plāni, ugunsdzēsamo aparātu izvietojums ir atbilstošs Ministru kabineta noteikumiem, tie novietoti katrā stāvā atbilstoši MK noteikumiem Nr.82;

17.3. telpās, kurās atrodas ugunsdzēsamie aparāti, uz to durvīm ir informatīvās zīmes;

17.4. informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas katrā stāvā pie evakuācijas plāniem un skolas dežuranta;

17.5. informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas skolēnu dienasgrāmatās;

17.6. ar ugunsdrošības noteikumiem, evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību, rīcību citās ekstremālās situācijās (piem., saskarē ar bīstamiem priekšmetiem un vielām) klašu audzinātāji skolēnus iepazīstina katra mācību gada septembrī, par ko izglītojamais parakstās klases žurnālā.

## **XVIII Kārtība, kādā izglītības iestādē atrodas nepiederošas personas un izglītojamo vecāki**

18.1. Nepiederošas personas, kuras nestrādā un nemācās skolā un izglītojamo vecāki, ienākot izglītības iestādē mācību laikā piesakās pie skolas dežurantes vai sarga, paziņo apmeklējuma iemeslus un vestibilā gaida dežuranta norādījumus;

18.2. dežurante sniedz vajadzīgo informāciju, vajadzības gadījumā sameklē nepieciešamo cilvēku vai pavada apmeklētāju pie administrācijas;

18.3. apmeklētājiem nav atļauts traucēt izglītojamos un pedagogus mācību stundu laikā, dežurante lūdz sagaidīt starpbrīža sākumu skolas foajē;

18.4. vecākiem uz pārrunām ar pedagogiem jāpiesakās iepriekš, brīdinot pedagogu vai administrāciju pa tālruni vai personīgi (izņemot īpašus neatliekamus gadījumus);

18.5. nepiederošām personām uzturēties skolā bez administrācijas atļaujas nav atļauts;

18.6. šie noteikumi neattiecas uz operatīvo dienestu darbiniekiem ārkārtas situācijās.

## **XIX Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām**

19.1. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar iekšējās kārtības noteikumiem mācību gada pirmajā nedēļā un atkārtoti pārrunā 2. semestra pirmajā nedēļā. Pārrunas par iekšējās kārtības noteikumiem mācību gada laikā veic klases audzinātājs vai citi pedagogi pēc vajadzības. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu žurnālā, izglītojamie parakstās;

19.2. priekšmetu skolotāji iepazīstina ar kārtības noteikumiem kabinetā I un II semestra pirmajā mācību stundā. Par iepazīstināšanu ar noteikumiem skolotājs veic ierakstu žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu;

19.3. pirms masu pasākuma klases audzinātājs ar izglītojamiem pārrunā drošības noteikumus tā

laikā, veic ierakstu žurnālā par instruktāžu un izglītojamie parakstās;

19.4. pirms došanās mācību ekskursijā grupas vadītājs iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem, skolotājs veic ierakstu skolotāja žurnālā, izglītojamie parakstās tajā un maršruta lapā;

19.5. par ugunsdrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai pieaicināta amatpersona – atbildīgais drošības jautājumos I semestra laikā. Audzinātājs veic ierakstu žurnālā, izglītojamie parakstās;

19.6. par elektrodrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai pieaicināta amatpersona – atbildīgais drošības jautājumos I semestra laikā. Audzinātājs veic ierakstu žurnālā, skolēni parakstās.

#### **Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu:**

<b>Kas</b>	<b>Sekas par noteikumu pārkāpumu</b>	<b>Kur atspoguļo</b>
Priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums Individuāla saruna Ieraksts dienasgrāmatā Telefoniska informācija vecākiem Saruna ar izglītojamiem un vecākiem	Skolēna dienasgrāmatā Klases kārtības dienasgrāmatā
Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas Pārrunas klases kolektīvā Ieraksts dienasgrāmatā Telefonsaruna ar vecākiem Saruna ar izglītojamo, vecākiem un sociālo pedagogu Saruna ar izglītojamo, vecākiem un policijas pārstāvi	Skolēna dienasgrāmatā Pārrunu veidlapā ar vecākiem Vēstule vecākiem Audzinātāja portfolio
Direktora vietnieki	Saruna ar izglītojamo un priekšmeta skolotāju Saruna ar izglītojamo un audzinātāju Saruna ar vecākiem un izglītojamo	Vienošanās ar skolēnu Izglītojamā lietas nodošana sociālajam pedagogam Vēstule policijai Vēstule administratīvajai komisijai
Direktors	Saruna pie direktora ar klases audzinātāju un/ vai priekšmetu skolotājiem un vecākiem Administratīvā sēde Piezīmes izteikšana	Pārrunu veidlapa ar izglītojamo un vecākiem Informācija policijai Informācija administratīvajai komisijai

#### **XX Pamudinājumi izglītojamiem**

20.1. Par sasniegumiem mācībās, ārpusstundu aktivitātēs un aktīvu pilsonisku rīcību var:

20.1.1. izteikt pateicību;

20.1.2. piešķirt diplomu;

20.1.3. piešķirt atzinības rakstu;

20.1.4. piešķirt balvu.

#### **XXI Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos:**

21.1. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt izglītojamie, pedagogi, vecāki, skolas dibinātājs;



- 21.2. izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apspriež Skolas padome;
- 21.3. izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina skolas direktors.

Sastādīja: Z. Tarasenko

Iekšējās kārtības noteikumi akceptēti:

Skolas padomes sēdē 2009. gada 22.decembrī/protokols Nr.3./  
skolēnu padomē 2009.gada 9. decembrī.