

JŪRMALAS PILSĒTAS KAUGURU VIDUSSKOLA

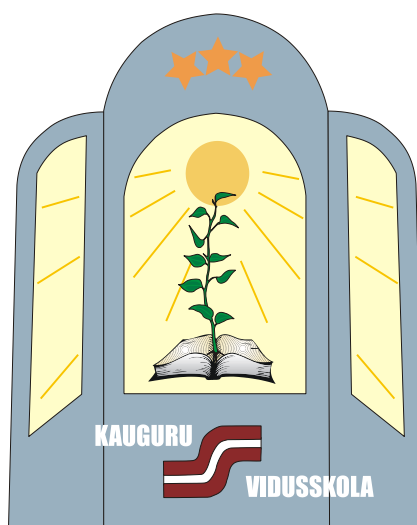
Raiņa iela 118, Jūrmala, LV-2016, tālr.: 26678110

e-pasts: kauguruvsk@edu.jurmala.lv

Reģ. Nr. 2913901344

Skolas direktore: Zinaīda Tarasenko

Pašnovērtējuma ziņojums



Jūrmala

2020.

Saturs

1. Vispārējs iestādes raksturojums.....	3
2. Iestādes pamatmērķis un uzdevumi.....	7
3. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	8
3.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas.....	8
3.2. Mācīšana un mācīšanās.....	9
3.3. Izglītojamo sasniegumi.....	11
3.4. Atbalsts skolēniem	16
3.5. Skolas vide.....	18
3.6. Skolas resursi	19
3.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	20
4. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašvērtējumā iegūtajiem secinājumiem, attīstības plānu 2018./2019.- 2020./2021.māc.g.).....	22

1. Vispārējs iestādes raksturojums

Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskola atvērta 1944. gadā un atrodas Kauguru mikrorajona centrā. Tā ir Jūrmalas pilsētas Domes dibināta un īsteno pirmsskolas, pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas.

Skola savu darbību uzsāka 1944. gada 13.oktobrī kā 2. Slokas vidusskola. 1959.gadā skola tika pārveidota par Jūrmalas 2. vidusskolu. 1965. gadā tika uzcelta jauna skolas ēka, un kopš 1992. gada 9. septembra skola savu darbību turpina kā Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskola. 1991. gadā lielā skolēnu skaita dēļ skolai papildus tika iedalītas bijušās pirmsskolas telpas Lēdurgas ielā 27, kur mācās pirmsskolēni un 1. – 3. klašu izglītojamie.

Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskolas (turpmāk – skolas) darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskolas nolikums, kuru apstiprina Jūrmalas pilsētas dome.

Skolas juridiskā adrese: Raiņa ielā 118, Jūrmalā, LV – 2016

Tālrunis: 26678110 E-pasts: kauguruvsk@.edu.jurmala.lv

Mājaslapa: www.kauguruvsk.lv

Skolas izglītojamo skaits un izglītības programmas

Izglītojamo skaita dinamikā pēdējos trīs mācību gados vērojams neliels pieaugums līdz 2017./2018. mācību gadam (1.1.attēls). 2019./2020.mācību gadā vērojams izglītojamo skaita samazinājums plānotā, nenotikušā skolas remonta dēļ. No skolas uz citām Jūrmalas skolām kopumā aizgāja vienas piektās un vienas sestās klases izglītojamie. Telpu trūkuma dēļ nebija iespējams komplektēt trešo 1.klasi.

2019./2020.mācību gadā skolā mācījās 598 izglītojamais un 47 pirmsskolēni: 5 – 6 gadīgie bērni atrodas skolā pilnu dienu. Sākumskolā ir organizētas pagarinātās dienas grupas.

2019./2020.mācību gadā, realizējot būvprojektu “Skolas telpu atjaunošana” un “Ēkas fasādes vienkāršotās atjaunošanas projektu,” daļa izglītojamo (5. – 7.klases) mācījās Slokas pamatskolā, bet 8. – 12.klašu skolēni mācījās Jaundubultu vidusskolā.

1.1.attēls.

Izglītojamo skaita dinamika no 2015./2016.māc.g. 1.septembra līdz 2019./2020.māc.g. 1.septembrim	
2015./2016.	708
2016./2017.	724
2017./2018.	753
2018./2019.	689
2019./2020	645

Skolā ir 25 klašu komplekti un 2 pirmsskolas grupas. Klases grupās tiek dalītas, mācoties valsts valodu, svešvalodu, informātiku, mājturību un tehnoloģijas. Vidējais izglītojamo skaits pamatskolas klasēs – 23.81, vidusskolas posmā – 24.67.

Skolā tiek realizētas sešas izglītības programmas. Izglītojamo sadalījums pa mācību programmām 2019./2020.māc.g. pārskatāma 1.1.tabulā.

1.1.tabula. Skolā īstenotās izglītības programmas

mācību gads/ programma	Mazākumtautību vispārējās pirmskolas izglītības programma, programmas kods 01011121;	Pamatizglītības mazākumtautību programma, programmas kods 21011121;	Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, programmas kods 21015621	Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamiem ar somatiskām saslimšanām, programmas kods 21015421	Vispārējās vidējās izglītības vispārīgā virziena mazākumtautību programma, programmas kods 31011021;	Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programma, programmas kods 31013021;	KOPĀ
2019./2020.uz 01.09.	47	472	51	1	20	54	645

Skolā darbojas Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem. Jāatzīmē, ka izglītojamo skaits, kuri mācās pēc šīs programmas ik gadu palielinās (51). Sākumskolas posmā katrs 10 skolēns mācās pēc šīs programmas.

Skolas personāla sastāvs

Skolā strādā atbilstošas kvalifikācijas pedagogi, nodrošinot skolas izglītības programmās iekļauto mācību priekšmetu pasniegšanu.

Skolas personāla kvalitatīvais sastāvs: 2019./2020.m.g. skolā strādā 71 pedagoģiskais darbinieks un 39 tehniskie darbinieki. No visiem pedagogiem 67 strādā pamatdarbā. Atbalsta personāls – psihologs – 1, logopēds – 1, sociālais pedagogs – 1; bibliotekāres – 2, medmāsas – 2. Pedagogu vidējais vecums ir 50 gadi.

Pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Ministru kabineta 2018. gada 11. septembra noteikumos Nr.569 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” izvirzītajām prasībām.

Pedagogu izglītība.

Augstākā pedagoģiskā – 68, augstākā cita – 1, no tiem maģistri – 32, mācās augstskolā – 2, iegūva otro specialitāti – 2.

Pedagogu sadalījumā pēc vecuma jāatzīmē, ka nedaudz vairāk kā puse pedagogu (53%) ir vecumā līdz 50 gadiem, kā arī turpat ¼ daļa (25%) skolotāju ir pensijas un pirmspensijas vecumā. Skolai tuvākajos gados būs nopietni jādomā par jaunu pedagogu piesaistīšanas iespējām.

Skola 2019./2020. mācību gadā turpināja piedalīties projektā “Kompetenču pieeja mācību saturā”, ikdienas darbā aprobējo izstrādātos un piedāvātos mācību materiālus dažādos mācību priekšmetos. Sākumskolas posma skolotāji atsaucās Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskais centra aicinājumam, organizējot pieredzes apmaiņas semināru par atsevišķiem projekta jautājumiem 1. – 4.klasēs.

Skolā ir izstrādāts perspektīvais pedagoģiskās tālākizglītības pilnveides plāns. Skolotāji ir papildinājuši savas zināšanas pilsētā un valstī piedāvātajosursos.

Skolā darbojas jomām atbilstošas metodiskās komisijas. Metodisko komisiju vadītāji un direktoru vietnieki mācību, audzināšanas un informātikas jomā veido skolas metodisko apvienību. 1.2. tabula sniedz informāciju par metodisko komisiju struktūru – mācību priekšmetu sadalījumu tajās.

1.2.tabula Mācību priekšmetu sadalījums pa metodiskajām komisijām

Metodiskās komisijas nosaukums	Ietvertie mācību priekšmeti	Metodiskās komisijas vadītājs
Sākumskola	Valodas, matemātika, dabaszinības, sociālās zinības, ētika, mājturība un tehnoloģiju pamati	Zaiga Dambe
Valodas Latviešu valoda Krievu valoda Angļu valoda	Latviešu valoda Krievu valoda Angļu un vācu valoda	Santa Krutskiha Tatjana Lomako Anna Randare
Tehnoloģijas un zinātņu pamati Matemātika un informātika Dabaszinības	Matemātika, informātika Dabaszinības, bioloģija, veselības mācība. Fizika, ķīmija	Vera Antonova Karina Mihejenko Ella Daņiloha
Cilvēks un sabiedrība/ Mākslas/Sports	Sociālās zinības, mājturība un tehnoloģijas, vizuālā māksla, mūzika, sports	Ņina Eihlere
Klašu audzinātāju MK		Marina Ļvova
Atbalsta personāla MK		Marina Mihailova

Sociālās vides raksturojums

Kauguru – Slokas mikrorajonā atrodas sākumskola, pamatskola un valsts ģimnāzija ar latviešu mācībvalodu un divas vidusskolas ar mazākumtautību izglītības programmām, no kurām viena ir Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskola.

Iedzīvotāju sastāvs mikrorajonā gan pēc nacionālā sastāva, gan pēc sociālā iedalījuma ir dažāds. Skolu apmeklē arī blakus esošos novados (Salas pagasts, Tukums, Engure) dzīvojoši bērni.

Pēc nacionālā sastāva skolā mācās 74% krievu tautības izglītojamo. Kā otra lielākā tautība ir – latvieši – 18%. Citas tautības – baltkrievi, lietuvieši, poļi, ukraiņi, vācieši un citi – veido 8 % no kopējā izglītojamo skaita.

Ikgadu skolā tiek apkopota informācija „Skolas sociālā karte” (1.3.att). Pēc datiem 2019.gada septembrī, skolā mācās bērni no smaga riska ģimenēm, kā arī izglītojamie ar mācīšanās grūtībām, ar mācīšanās traucējumiem, ar tendenci neattaisnoti kavēt stundas un/vai pārkāpt iekšējās kārtības noteikumus.

1.3.attēls. Skolas sociālā karte



Skolas budžeta nodrošinājums

Skolas finansēšanas avotu nosaka Vispārējais izglītības likums, Izglītības likums, Ministru Kabineta noteikumi un Skolas nolikums.

Skolas finansējuma avoti ir:

- valsts budžets, pašvaldības budžets un papildu finanšu līdzekļi, kurus skola var saņemt no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
- ieņēmumi, sniedzot maksas pakalpojumus;
- ieņēmumi par piedalīšanos projektos.

Maksu par realizēto programmu apguvi skolā sedz no valsts un pašvaldību budžetiem Ministru Kabineta noteiktajā kārtībā.

Pedagoģisko darbinieku darba samaksa tiek nodrošināta no valsts budžeta mērķdotācijām un pašvaldības līdzekļiem (daļēji pirmskolas pedagogiem un sociālajam pedagogam).

2019. gadā skolas budžets ir 1 573 954 EUR.

Pašvaldības budžets – 713 330 EUR.

Valsts mērķdotācija – 860 624 EUR.

Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem – 31 513 EUR.

Finansiālais nodrošinājums ir apmierinošs, lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību procesu un attīstību.

Skolā ir plaša bibliotēka. Kopējais grāmatu skaits – 25 204, t.sk. mācību grāmatas – 16328, izziņas literatūra – 460.

2. Iestādes pamatmērķis un uzdevumi

Skolas vīzija

Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskola ir mūsdienīga, inovācijām atvērta skola, ar drošu vidi, kurā strādā zinoši, saprotoši, augstas kvalifikācijas uz sadarbību vērsti pedagogi un tiek atbalstīta katra izglītojamā brīvas, radošas un atbildīgas personas veidošana.

Skolas moto

"Pats cīnies, palīdz, domā,
Spried un sver,
Pats esi Kungs,
Pats laimei durvis ver".

/J. Rainis/

Mērķis

Veidot izglītības vidi, organizējot un īstenojot izglītības ieguves procesus, kas nodrošina katram izglītojamajam iespēju iegūt kvalitatīvu izglītību, atbilstoši individuālajām spējām un interesēm, orientējoties uz viņa personisko izaugsmi noteiktu mērķu sasniegšanai.

Uzdevumi

- nodrošināt 21. gadsimtam atbilstošu mācību saturu visiem izglītojamajiem, iespēju kvalitatīvi apgūt pamatzglītību un vispārējo vidējo izglītību, motivēt viņus mūžizglītbai un apzinātai karjeras izvēlei, veicinot viņu atbildību par savu mācīšanos un tā rezultātiem;
- izvēlēties mācību un audzināšanas darba formas un metodes, kas sekmē izglītojamā personības vispusīgu izaugsmi, palīdzēt izglītojamajam kļūt par garīgi un fiziski attīstītu, atbildīgu un radošu konkurentsējīgu personību;
- īstenot izglītības saturu, kas orientēts uz sabiedrībā pieprasītām kompetencēm, inovācijām;
- racionāli izmantot skolas finanšu, materiāltehniskos līdzekļus un personāla resursus.

3. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

Sniegums kvalitātes rādītājos pa jomām sniegts atbilstoši skolas „Attīstības plāna 2018./2019. – 2020./2021.māc.g.” tālākās darbības vajadzībām.

3.1. MĀCĪBU SATURS

Skolas izglītības programmas

Skolas īstenotās izglītības programmas atbilstība licencētajai izglītības programmai. Mācību priekšmetu standartu pārzināšana un prasību izvirzīšana. Pedagoģa darba plānošana. Mācību satura īstenošanai paredzētā laika sadalījums. Pedagoģiem sniegtais atbalsts mācību priekšmeta programmas izvēlē-izstrādē.

<i>Stiprās puses</i>	<i>Tālākās darbības vajadzības</i>
<ul style="list-style-type: none">➤ Konkurētspējīgs pamatizglītības un vidējās izglītības programmu piedāvājums – skola piedāvā sešas izglītības programmas.➤ Darbs, balstoties esošajā izglītības standartā (2., 3., 5., 6., 8., 9.klasēs), vienlaikus aprobējot projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” atsevišķus jautājumus un izstrādātos mācību materiālus.➤ Specializētā pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem un somatiskām saslimšanām.➤ Vienoti stundu tematiskie plāni/pārbaudes darbu grafiki pa klašu paralēlēm. <p>-Darbs, balstoties esošajā izglītības standartā, un vienlaikus jaunā standarta aprobēšana, īstenojot mūsdienīgas izglītības realizēšanu.</p> <p>-Vienota plānošanas sistēma: pedagoģi strādā pēc vienota tematiskā plāna, vērtēšanas kritērijiem, pārbaudes darba grafika.</p> <p>-Izveidotas un ieviestas speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar mācību traucējumiem un somatiskajām saslimšanām.</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Uz VISC piedāvāto mācību programmu paraugu bāzes veidot integrētus tematiskos plānus mācību priekšmetos 1., 4., 7.klasēs pa mācību priekšmetiem, mēnešiem, nedēļām atbilstoši jaunajam izglītības standartam (Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumi Nr.747).➤ Turpināt aprobēt jaunās pieejas esošajā mācību standartā (2., 3., 5., 6., 8., 9.klasēs).➤ Plānot priekšmetus-moduļus 2021./2022.m.g. 2., 5., 8.klasēs, saskaņojot mācību priekšmetu standartu/programmu pa klašu posmiem/ klasēm.➤ Sniegt atbalstu pedagoģiem (kursi/ laika plānojums darba veikšanai) mācību priekšmetu integrēto programmu izstrādē pa mācību jomām (valodas, sociālā un pilsoniskā, kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā, dabaszinātņu, matemātikas, tehnoloģiju, veselības un fiziskās aktivitātes) un klašu posmiem atbilstoši jaunajam izglītības standartam.

2019./2020.mācību gadā skolas pedagoģi ir turpinājuši izmantot projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” jaunās pieejas.

Jāatzīmē, ka skolas skolotāju sadarbība metodisko jautājumu risināšanā – kopīgā stundu plānošanā, savstarpējā stundu vērošanā šajā mācību gadā nebija tik aktīva objektīvu apstākļu (atrašanās Slokas pamatskolā un Jaundubultu vidusskolā).

3.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Mācīšanas procesa (MP) kvalitāte

Mācīšanas metožu un mājas darbu daudzveidība un piemērotība. MP saikne ar reālo dzīvi. Pedagoģa stāstījuma mērķtiecība un precizitāte. Pedagoģu un skolēnu dialoga kvalitāte.

<i>Stiprās puses</i>	<i>Tālākās darbības vajadzības</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sadarbība starp pedagogiem, metodiskajām komisijām (kopīga stundu plānošana, daudzveidīgs metožu piedāvājums), nodrošinot regulāru profesionālo pilnveidi. ➤ Projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” akcentu (sasniezamais rezultāts, jēgpilnu uzdevumu, domāt par mācīšanos, atgriezeniskās saites) un caurviju prasmju (sadarbība, pašvadīta mācīšanās) pakāpeniska ieviešana mācību stundās. ➤ Pedagogu profesionalitāte, ētikas normu ievērošana. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Turpināt stundās realizēt sasniedzamā rezultāta definēšanu, atgriezeniskās saites, jēgpilnu uzdevumu, domāt par mācīšanos principu ieviešanu. ➤ Uzlabot starppriekšmetu saikni, īstenojot integrēto pieeju tematisko plānu veidošanā 1., 4., 7. klasēs, darba gaitā plānus aprobējot un pilnveidojot. ➤ Turpināt savstarpējo stundu vērošanu un labās prakses piemērus „Vērtīgs paņēmieni/ metode.” ➤ Aktivizēt izglītojamo radošo darbību. ➤ Izmantot efektīvas un inovatīvas mācību metodes, komunikāciju tehnoloģijas. ➤ Stundu sagatavošanas laika pienācīga apmaksa (skolotāja darba likme ir 50% kontaktstundas un 50% sagatavošanās stundām).

Pēc vērotajiem stundu materiāliem turpinās darbs pie iedziļinātas mācīšanās jautājumu – sasniedzamā rezultāta formulēšanas, atgriezeniskās saites, jēgpilnu uzdevumu, domāt par mācīšanos principu ieviešanas. Pedagogi pēc iespējas aprobēja izstrādātos mācību materiālus dažādos mācību priekšmetos. Ar šiem jautājumiem jāturpina strādāt 2020./2021. mācību gadā.

No 2020.gada 13. marta līdz ar ārkārtas situācijas ieviešanu mācību stundu organizēšanai tika izmantota MS Teams platforma, Uzdevumi LV, WhatsApp. Šī prakse pilnveidoja pedagogu un izglītojamo prasmī mācību procesa organizēšanā izmantot komunikāciju tehnoloģijas.

Turpinās skolotāju sadarbība metodisko jomu ietvaros, popularizējot savu metodisko pieredzi, plānojot stundas viena mācību priekšmeta ietvaros, apmeklējot kolēģu stundas. Turpmāk jāakcentē skolotāju sadarbība integrēto stundu tematisko plānu veidošanā 1., 4., 7. klasēs.

Labākā metodiskā pieredze pašvadītas mācīšanās caurvijas ieviešanā tika popularizēta skolas pedagoģiskās padomes sēdēs, Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskais centra pieredzes apmaiņas izbraukuma seminārā Rīgas skolu skolotājiem 03.06.2019. “Snieguma līmeņa aprakstu veidošana un izmantošana sākumskolas posmā.”

Mācīšanās procesa kvalitāte

Skolēnu mācīšanās darba organizēšana. Skolēna izaugsmes dinamikas uzskaitē un analīze. Skolēna personīgā atbildība un iesaistīšanās MP. Skolēnu sadarbība mācīšanās procesā.

<i>Stiprās puses</i>	<i>Tālākās darbības vajadzības</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mērķtiecīgs darbs pie izglītojamo sadarbības prasmju attīstības. ➤ Mērķtiecīgs darbs pie izglītojamo atbildības uzņemšanās par mācīšanās procesu. ➤ Mērķtiecīgs darbs pie izglītojamo atbildības uzņemšanās par mācīšanās procesu. ➤ Tiek izmantotas e-klases priekšrocības – kontroldarbu analīzē, klases sekmju analīzē. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Attīstīt pašvadītas mācīšanās iemaņas, iesaistot izglītojamos mācību procesa plānošanā (temata atsegumi, snieguma līmeņa apraksti) un sekojot tā izpildei. ➤ Pilnveidot izglītojamo sadarbības prasmes. Turpināt mācīt/mācīties izvērtēt sava darba ieguldījumu stundas/grupas darbā. ➤ Izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaitē un analīzē.

--	--

Mācību procesā tika turpināts darbs pie izglītojamo sadarbības prasmju pilnveidošanas.

Skola ir uzsākusi darbu pie pašvadītas mācīšanās caurvijas aprobācijas. Darbs attālinātā režīmā (no marta) uzlaboja izglītojamo pašvadītas mācīšanās iemaņas un atbildību par paveikto.

Līdz ar jauno mācību standartu ieviešanu, rūpīgi jāizstrādā/jāaprobē tematu atsegumi kā arī snieguma līmeņa apraksti visos mācību priekšmetos.

Jāmeklē iespējas papildus datiem no e-klases, veidot katra izglītojamā izaugsmes dinamikas uzskaiti un analīzi.

Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Vērtēšanas metodes un vērtējuma kvalitāte. Vērtējumu uzskaitē un vērtēšanas procesā iegūtās informācijas izmantošana.

<i>Stiprās puses</i>	<i>Tālākās darbības vajadzības</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Skolas vērtēšanas nolikums – vienots vērtēšanas standarts.</i> ➤ <i>Esošo snieguma līmeņa aprakstu izmantošana.</i> ➤ <i>Rezultātu analīze skolas līmenī, mērķu izvirzīšana to uzlabošanai.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Vērtēšanas procesa plānošanā akcentēt formatīvo vērtēšanu.</i> ➤ <i>Uzlabot darbu ar vērtēšanas procesā iegūtās informācijas izmantošanu.</i> ➤ <i>Jauna Skolas vērtēšanas nolikuma izstrāde.</i>

Vērtēšanas procesā līdz šim gan skolotāju, gan arī izglītojamo un vecāku izpratnē svarīgāka nozīme bijusi summatīvajai vērtēšanai. Šajā mācību gadā skolā lielāka uzmanība tika pievērsta formatīvajai vērtēšanai. Jāturpina darbs ar formatīvās vērtēšanas aktualizēšanu kā vienu no rīkiem mācību snieguma līmeņa uzlabošanai.

*Jāpārstrādā Skolas vērtēšanas nolikums atbilstoši **Ministru kabineta noteikumiem Nr. 747** "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" pamatnostādņēm.*

Sadarbība ar vecākiem

Informācijas apmaiņa starp skolu un vecākiem par skolas darbu. Par katra skolēna sasniegumiem vecākiem sniegtās informācijas kvalitāte. Vecākiem organizēto pasākumu kvalitāte.

<i>Stiprās puses</i>	<i>Tālākās darbības vajadzības</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>E-klases priekšrocības: e-klases pasts, e-dienasgrāmata.</i> ➤ <i>Atvērto durvju diena skolā.</i> ➤ <i>Regulāras vecāku sapulces.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Atlicināt laiku regulārām tikšanās reizēm starp priekšmetu pedagogiem – vecākiem.</i> ➤ <i>Pilnveidot vecākiem sniegtās informācijas kvalitāti par katra izglītojamā sasniegumiem.</i>

Skolā 2019.gada rudens brīvlaikā (22., 23.10.) tika organizētas vecāku tikšanās dienas pēcpusdienās un vakaros ar pedagogiem. Vecākiem bija iespējas risināt interesējošos jautājumus gan ar klases audzinātāju, gan mācību priekšmetu skolotājiem un skolas administrāciju. Ārkārtas stāvokļa dēļ šādas tikšanās nebija iespējams organizēt pavasara brīvlaikā (16. – 20. martā). Lai uzlabotu informācijas apmaiņas iespējas starp vecākiem – pedagogiem, arī nākamajā mācību gadā jāplāno tikšanās rudens un pavasara mācību brīvlaikos pēcpusdienās un vakaros, lai strādājošiem vecākiem būtu iespējams tās apmeklēt.

Līdztekus e-klases sniegtajām iespējām, jāmeklē veidi katra izglītojamā izaugsmes dinamikas uzskaitē un analīzei.

3.3. SKOLĒNU SASNIEGUMI

Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

<i>Stiprās puses</i>	<i>Tālākās darbības vajadzības</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Optimāls izglītojamo snieguma līmenis. ➤ Izglītojamo ar mācīšanās grūtībām sasniegumi. ➤ Spēja lietot svešvalodu ārzemju projektos. Piedalīšanās olimpiādēs, konkursos – godalgotu vietu iegūšana. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Veidot vienādas iespējas visiem – diferencēt darbu ar talantīgiem izglītojamiem un izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās. ➤ Radīt iespējas īpaši centīgajiem un talantīgajiem izglītojamiem sasniegt vēl augstākus mērķus. ➤ Veicināt iespējas vērtēt sevi un citus.

Iesaistoties projekta „Kompetenču pieeja mācību procesā” aprobācijā sadarbības un pašvadītas mācīšanās caurviju ieviešanā, izglītojamie ir attīstījuši savas prasmes vērtēt sevi un citus kā arī ieguvuši pamatprasmes organizēt savu mācību darbu.

Izglītojamie ir guvuši iespēju dziļāk izprast savas dalības nozīmi grupu darbā, vienlaikus novērtējot sava un citu darba ieguldījumu grupas darbā.

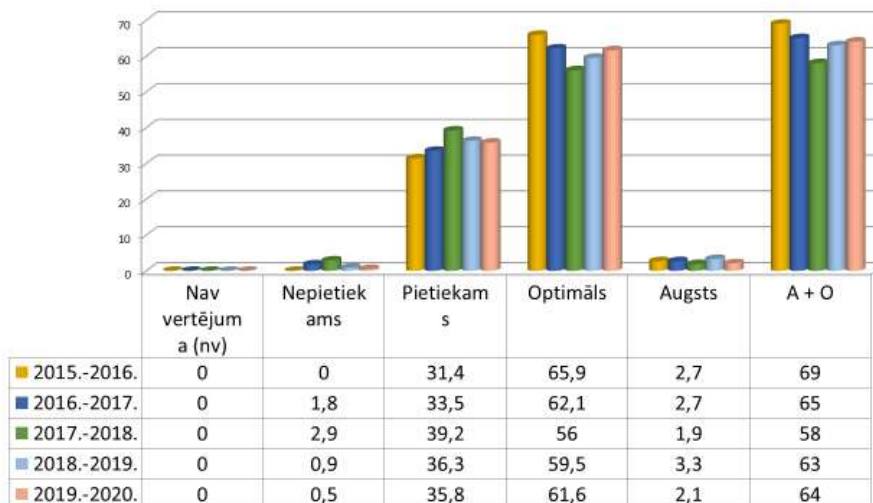
No marta attālinātais mācību process radīja vajadzību domāt par mācīšanās laika plānošanu.

Pozitīvu rezultātu izglītojamo līdzatbildības veidošanā par saviem mācību sasniegumiem un izpratnes veidošanai to uzlabošanai ir devusi snieguma līmeņu aprakstu izmantošana dažādās prasmēs. Izveidoti un praksē tika izmantoti snieguma līmeņa apraksti valodās sākumskolas posmā, prezentāciju, kritiskās domāšanas, eseju rakstīšanas prasmēs pamatskolas un vidusskolas posmā. Notiek darbs pie temata atsegumu veidošanas un izmantošanas, lai izglītojamie ar izpratni varētu izvērtēt savas zināšanas un prasmes, plānot turpmāko darbu to uzlabošanai.

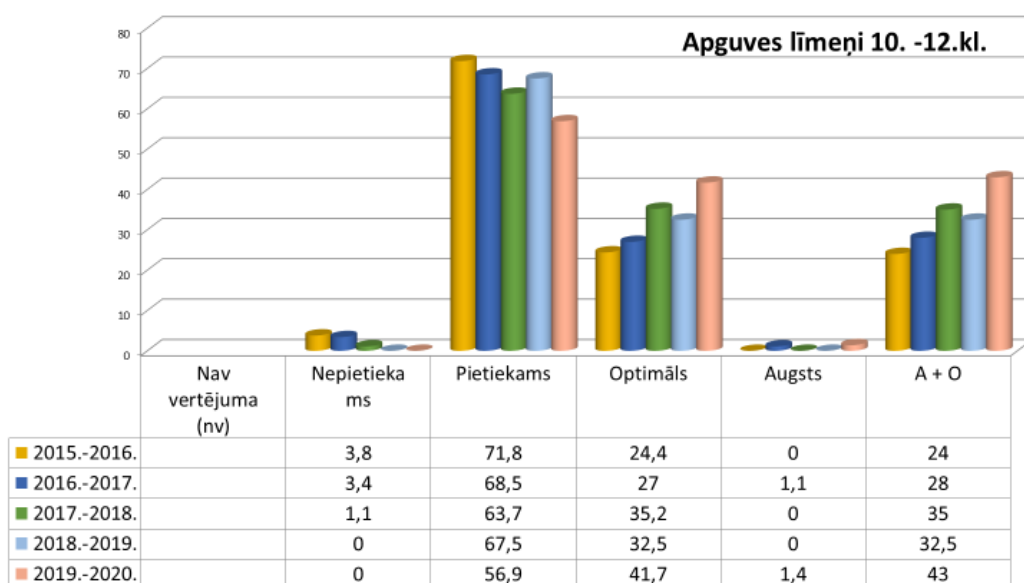
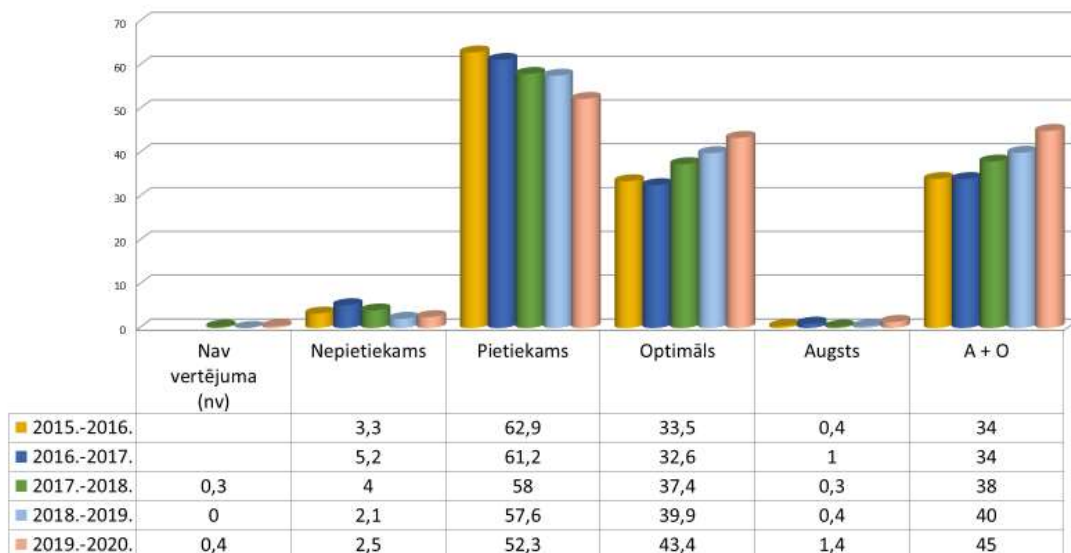
Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

<i>Stiprās puses</i>	<i>Tālākās darbības vajadzības</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sākumskolas posmā valsts diagnosticējošo darbu rezultāti ir vienādā līmenī ar valsts vidējo rezultātu. ➤ Ievērojot attālinātu apmācību izglītojamiem labi rezultāti 9. klašu centralizētajā eksāmenā latviešu valodā 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uzlabot rezultātus valsts pārbaudes darbos latviešu valodā un mēģināt ➤ Uzlabot rezultātus skolas un pilsētas olimpiādēs. ➤ Latviešu valodas lietošana citos mācību priekšmetos, kas veicinātu rezultātu kāpumu latviešu valodas diagnosticējošajos darbos un eksāmenā.

Apguves līmeņi 1.-4. kl.



Apguves līmeņi 5.-9.kl.



9.klasēs

Latviešu valodas eksāmena rezultāti pēc kopnovērtējuma % ir zemāki nekā vidēji republikā.

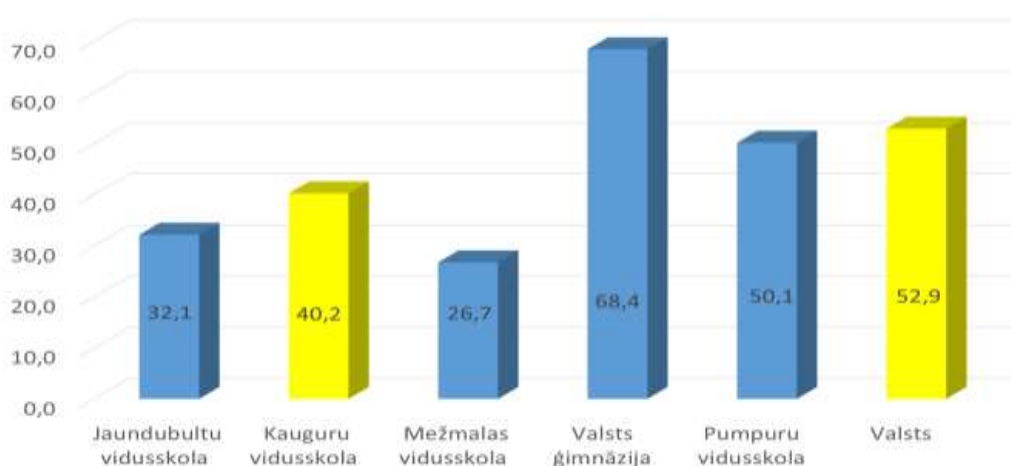


Latviešu valoda (m.t.i.p.) 9.klase

Izglītības iestāde	vidējais vērtējums	skaits	<5%	5-9%	10-19%	20-29%	30-39%	40-49%	50-59%	60-69%	70-79%	80-89%	90-100%
Jaundubultu vidusskola	60.3	7						2	1	2	2		
Kauguru vidusskola	59.0	39			1		5	2	13	10	4	3	1
Mežmalas vidusskola	49.4	38			4	7	6	3	5	3	6	4	
Valsts	63.8												

12.klases centralizēto eksāmeni rezultāti matemātikā, fizikā ir augstāki, bet valodās – angļu un latvieši valodā – zemāki, nekā vidēji valstī:

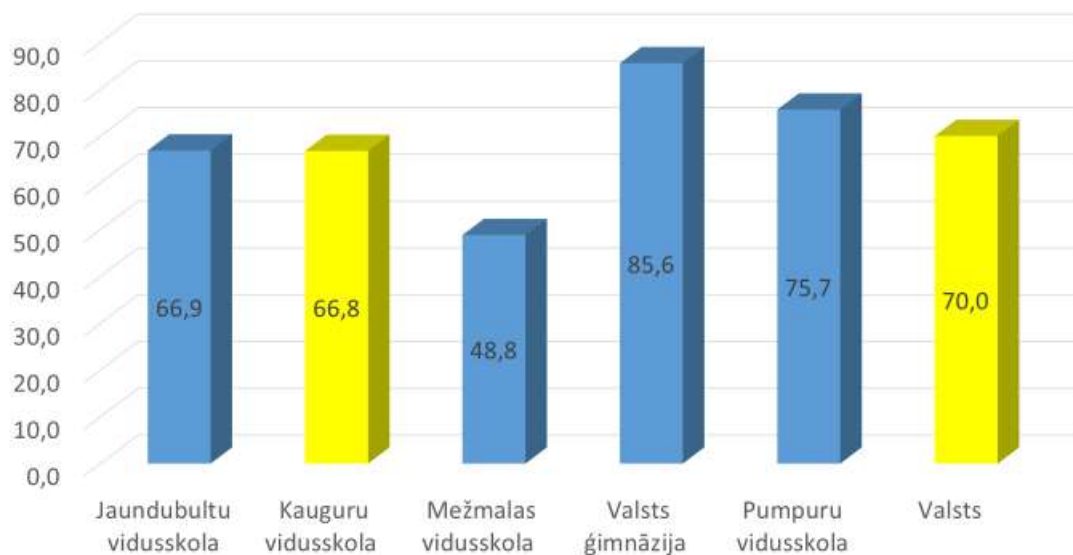
Latviešu valoda 12.klase



Latviešu valoda 12.klase

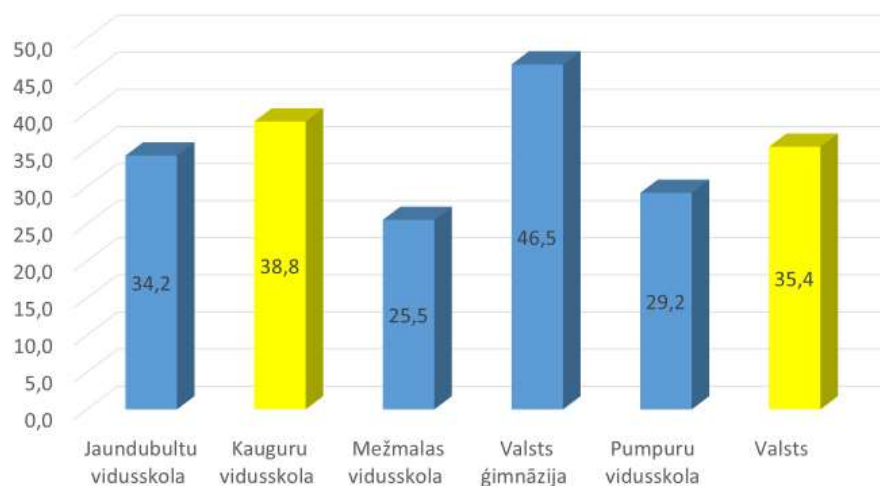
Izglītības iestāde	vidējais vērtējums	skaits	<5%	5-9%	10-19%	20-29%	30-39%	40-49%	50-59%	60-69%	70-79%	80-89%	90-100%
Jaundubultu vidusskola	32.1	17			4	4	3	4	2				
Kauguru vidusskola	40.2	18			1	3	7	2	4	1			
Mežmalas vidusskola	26.7	24			8	11	3	1			1		
Valsts ģimnāzija	68.4	49						2	13	11	10	12	1
Pumpuru vidusskola	50.1	33			1	1	6	10	7	4	3	1	
Valsts	52.9												

Angļu valoda 12.klase



Angļu valoda 12.klase													
Izglītības iestāde	Vidējais vērtējums	skaits	Vērtējumu diapazons										
			<5%	5-9%	10-19%	20-29%	30-39%	40-49%	50-59%	60-69%	70-79%	80-89%	90-100%
Jaundubultu vidusskola	66.9	17				1	1	3	2	1	2	6	1
Kauguru vidusskola	66.8	18					1	1	3	7	1	4	1
Mežmalas vidusskola	48.8	24		1	1	4	2	2	8	1	4	1	
Valsts ģimnāzija	85.6	47							1	1	6	21	18
Pumpuru vidusskola	75.7	30				2		1	2	2	6	12	5
Valsts	70.0												

Matemātika 12.klase



Matemātika 12.klase													
Izglītības iestāde	vidējais vērtējums	skaits	vērtējumu sadalījums										
			<5%	5-9%	10-19%	20-29%	30-39%	40-49%	50-59%	60-69%	70-79%	80-89%	90-100%
Jaundubultu vidusskola	34.2	17	1	2	4		3	4	1			1	1
Kauguru vidusskola	38.8	18			1	6	3	4	1	2		1	
Mežmalas vidusskola	25.5	24	1	4	4	8	3	2		1	1		
Valsts ģimnāzija	46.5	49			5	5	4	12	12	9	2		
Pumpuru vidusskola	29.2	33	1	3	11	6	2	2	5	2	1		
Valsts	35.4												



Ķīmija 12.klase

Izglītības iestāde	vidējais vērtējums	skaits	vērtējumu sadalījums										
			<5%	5-9%	10-19%	20-29%	30-39%	40-49%	50-59%	60-69%	70-79%	80-89%	90-100%
Kauguru vidusskola	57.7	2							2				
Valsts ģimnāzija	61.1	3							2	1			
Pumpuru vidusskola	46.0	1						1					
Valsts	60.0												



Fizika 12.klase													
Izglītības iestāde	vidējais vērtējums	skaitis	<5%	5-9%	10-19%	20-29%	30-39%	40-49%	50-59%	60-69%	70-79%	80-89%	90-100%
Kauguru vidusskola	43.2	2					1		1				
Mežmalas vidusskola	33.4	2				1	1						
Valsts ģimnāzija	52.0	1							1				
Pumpuru vidusskola	32.3	4			1	1	1		1				
Valsts	41.9												

3.4. ATBALSTS SKOLĒNIEM

Veselības aprūpe

Skolēnu veselības aprūpe, neatliekamās medicīniskās palīdzības nodrošināšana. Drošības pasākumu ievērošana. Skolēnu emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšana.

<i>Stiprās puses</i>	<i>Tālākās darbības vajadzības</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Augsti kvalificētu medmāsu darbs. ➤ Dažāda satura lekcijas par veselības tēmām. ➤ Stundās ir laba emocionālā un psiholoģiskā vide. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atjaunot koriģējošās vingrošanas nodarbības sākumskolas posmā. ➤ Uzsākt pirmās palīdzības zināšanu apguvi un sniegšanu pamatskolas – vidusskolas posmā. ➤ Veicināt izglītojamo vēlmi iesaistīties sportiskās aktivitātēs.

Sākumskolas posmā izglītojamiem katrā klašu paralēlē reizi nedēļā tūlīt pēc mācību stundām tika sniegta iespēja piedalīties sporta pulciņa nodarbībās vieglatlētikā.

Sākumskolas posmā tika iekļauts divos pilsētas projektos. “Veselības projektā” piedalījās 1. – 2.klašu izglītojamie, 4 – 5 stundu apmērā apgūstot veselīga uztura un ēšanas paradumus. Projektā “Ārstnieciskās vingrošanas” izglītojamiem ar fizioterapeitiskām problēmām tika piedāvāta iespēja piedalīties ārstnieciskās vingrošanas nodarbībās.

Janvārī – februārī izglītojamie apmeklēja Majoru ledus halli.

Atbalsts personības veidošanā

Skolēna pozitīvo attieksmju, personas īpašību un sociālo iemaņu attīstīšana. Interesešu izglītības programmu ieguldījums.

<i>Stiprās puses</i>	<i>Tālākās darbības vajadzības</i>
<ul style="list-style-type: none">➤ Sociālās atbildības veidošana, organizējot valsts svētkus un atceres dienas, piedaloties labdarības akcijās un pasākumos.➤ Skolēnu patstāvības un līderības veicināšana, organizējot un piedaloties dažādos pasākumos (klases/skolas vakaros, ārpuskolas pasākumos).	<ul style="list-style-type: none">➤ Radīt apstākļus turpmākai izglītojamo iesaistei un līdzdalībai sabiedriskajos procesos.➤ Veidot toleranci pret atšķirīgo, veidojot atvērtu dialogu par atšķirīgiem uzskatiem dažādos jautājumos.➤ Pārdomāts un mērķtiecīgs darbs stundās izglītojamo pašanalīzei un mērķu izvirzīšanai.

Skola aktīvi piedalās pilsētā un valstī organizētajos pasākumos – labdarības akcijās, Skolēnu pašpārvalde.

Pēc studu vērošanas datiem un izglītojamo aptauju rezultātiem secināms, ka mācību procesa organizēšanā izglītojamie iepazīstās un iesaistās stundā sasniedzamā rezultāta formulēšanā, kas ir pirmais solis izpratnes veidošanā par mācību darbā sasniedzamo mērķi.

Jāturpina pašvadītas mācīšanās caurvijas ieviešana, darbs pie kuras ir aizsākts, veidojot snieguma līmeņa aprakstus un izmantojot atsevišķas atgriezeniskās saites formas. Ar tēmas atsegumu/sekotāju palīdzību izglītojamiem ir skaidri izprotami tēmas sasniedzamie rezultāti, iespēja veikt savu zināšanu un prasmju izvērtējumu.

Atbalsts karjeras izvēlē

Atbalsts skolēniem izglītības programmu izvēlē. Karjeras izvēles konsultāciju un pasākumu kvalitāte.

<i>Stiprās puses</i>	<i>Tālākās darbības vajadzības</i>
<ul style="list-style-type: none">➤ Karjeras tēmas dažādu priekšmetu stundās.➤ Karjeras dienas pasākumi, tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem.➤ Piedalīšanās „Ēnu dienā”.➤ Piedalīšanās augstskolu un koledžu karjeras pasākumos.➤ Sadarbība ar skolas absolventiem.	<ul style="list-style-type: none">➤ Veidot ciešāku sadarbību ar vietējiem uzņēmējiem un pašvaldības iestādēm.➤ Attīstīt izglītības modeli, kas ir orientēts uz radošas personības veidošanu.

Skola piedāvā dažāda vecuma izglītojamajiem interesešu izglītības programmas:

- ✓ sporta virzienā – UŠU, galda tenisu, veloapmācību;
- ✓ kultūras virzienā – teātra pulciņu „Vuaļa”, vaska grafikas, floristikas, vokālo ansambli;
- ✓ profesionālās izglītības virzienā – JAVA valodas programmēšanas pamatu un autovadītāju pulciņus;
- ✓ jaunsargu pulciņu.

Sākumskolas posmā izglītojamiem ar dažādām interesēm bija iespējas pilnveidot savas spējas un talantus fakultatīvajās nodarbībās: 2.klasei – mūzikā, 1. un 4. klasei dzimtajā valodā un matemātikā, 3.klasei – latviešu valodā, arī vizuālajā mākslā.

Mācīšanās procesam sniegtais atbalsts

Atbalsts talantīgo skolēnu izaugsmei. Atbalsts skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu. Atbalsta personāla un konsultatīvo dienestu palīdzības un konsultāciju kvalitāte.

<i>Stiprās puses</i>	<i>Tālākās darbības vajadzības</i>
<ul style="list-style-type: none">➤ Konsultāciju iespējas visos mācību priekšmetos.	<ul style="list-style-type: none">➤ Izveidot mācību priekšmetu e-mācību vidi, nodrošinot pieeju mācību materiāliem un

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Labi organizēts darbs izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām (Kārtība, darba grafiki, dalība projektā „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”). ➤ Konsultācijas pie priekšmetu pedagogiem. ➤ Papildus darbs ar talantīgākajiem izglītojamajiem, gatavojot viņus olimpiādēm. ➤ Pedagogi strādā attālināti ar izglītojamajiem, kuri ilgstoši neapmeklē skolu. 	<p>uzdevumiem caur internetu.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lielāka psihologa, sociālā pedagoga iesaistīšanās darbā ar vecākiem 1.klasē – seminārs, sapulce, dalība klases sapulcē – iepazīstināšana ar sevi, atbalsta personāla piedāvātajiem pakalpojumiem, par aktuāliem jautājumiem (bērnu psiholoģija, atšķirības starp pirmsskolēnu vai izglītojamo, u.c.) ➤ Izveidot mācību priekšmetu e-mācību vidi, nodrošinot pieeju mācību materiāliem un uzdevumiem caur internetu.
--	---

Skolas psihologs un sociālais pedagogs sniedza nepieciešamās konsultācijas izglītojamajiem un vecākiem, kuriem tās bija nepieciešamas. Joprojām ir aktuāls jautājums par visaptverošu vecāku informēšanu par atbalsta personāla piedāvātajiem pakalpojumiem.

Attālinātā mācību procesa laikā pedagogi un izglītojamie izmantoja informāciju tehnoloģiju sniegtās iespējas. Pakāpeniski jāplāno mācību priekšmetu e-mācību vides ieviešana klasēs, kurās sāks strādāt pēc jaunajiem mācību standartiem (1., 4., 7.). arī vidusskolas posmā.

3.5. SKOLAS VIDE

Skolas mikroklimats

Piederības apziņa un lepnums par skolu. Vienlīdzība un taisnīgums skolā. Pozitīva sadarbības vide. Skolēnu uzvedība un disciplinētība.

<i>Stiprās puses</i>	<i>Tālākās darbības vajadzības</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stundās ir laba emocionālā un psiholoģiskā vide. ➤ Kopienas piederības izjūtas veidošana – skolas forma un dienasgrāmata. ➤ Spēcīgas skolas tradīcijas, organizējot dažādus pasākumus. Aktīva absolventu dalība tajos. ➤ Iespēja izglītojamajiem atpūsties sociāli, izmantojot intelektuālo un aktīvo spēļu stūrīti. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Izveidot vienotu klasvadības sistēmu, nodrošinot taisnīgu un saprotamu prasību standartu attiecībā uz uzvedību.

Šobrīd skolā nav vienotas klasvadības sistēmas attiecībā pret prasībām izglītojamo uzvedībai. Pie šī jautājuma jāstrādā nākamajā mācību gadā.

Skolas fiziskā vide

Skolas telpas. Skolas apkārtējā vide.

<i>Stiprās puses</i>	<i>Tālākās darbības vajadzības</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Droša un mācībām piemērota vide. ➤ Regulāra skolas telpu uzkopšana un vēdināšana. ➤ Pieejams nepieciešamais aprīkojums un piederumi veiksmīgai mācību procesa nodrošināšanai. ➤ Izglītojamo darbu izstādes. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skolas telpu aprīkošana pēc renovācijas. ➤ Sākumskolas pagalma – sporta daļas labiekārtošana. ➤ Ierīkot izglītojamajiem pieejamu laukumu (pagalmu), lai garajos starpbrīžos, neatstājot skolas teritoriju, izglītojamie, ievērojot drošības noteikumus, varētu atrasties ārā.

2019./2020.mācību gadā tika realizēti būvprojekti “Skolas telpu atjaunošana” un “Ēkas fasādes vienkāršotās atjaunošanas projekts”.

3.6. RESURSI

Telpu, iekārtu un resursu nodrošinājums un izmantošana

Telpu un iekārtu pietiekamība, daudzveidība un atbilstība. Telpu, iekārtu un resursu izmantošana.

<i>Stiprās puses</i>	<i>Tālākās darbības vajadzības</i>
<ul style="list-style-type: none">➤ Pieejams skolas kopētājs, nodrošinot ērtu iespēju pavairot mācību materiālus.➤ Katrā klasē projektor.➤ Divas datorklases, kā arī portatīvie datori.➤ Plaši pieejami kancelejas piederumi.	<ul style="list-style-type: none">➤ Pakāpeniski aprīkot skolas telpas ar nepieciešamajiem resursiem jauno mācību standartu apguvei.➤ Nodrošināt stabilu internetu mācību procesam.➤ Iegādāties planšetes.➤ Maksimāli izmantot esošās iekārtas.

Ne vienmēr kvalitatīvs internets ir sākumskolas telpās Lēdurgas ielā 27, kas apgrūtina skolotāju ikdienas darbu gan mācību darba plānošanā un vadīšanā, gan e-klases aizpildīšanā.

Klases nodrošinātas ar interaktīvajām tāfelēm, projektoriem, datoriem, balsošanas kamerām, kuras regulāri tiek izmantotas ikdienas darbā. Atsevišķiem skolotājiem aktīvāk jāizmanto esošās iespējas mācību procesa organizēšanā. Sākumskolas posmā jāapgūst balsošanas kameru izmantošana.

Pedagogiem, iepazīstoties ar jaunajiem mācību standartiem, jāizvērtē esošais materiāli tehniskās nodrošinājums, iesniedzot skolas administrācijai nepieciešamā materiālā nodrošinājuma sarakstu.

Skolas finanšu resursu nodrošinājums un izmantošana

Skolas finanšu resursu pietiekamība. Skolas pārziņā nodoto finanšu līdzekļu izmantošana.

<i>Stiprās puses</i>	<i>Tālākās darbības vajadzības</i>
<ul style="list-style-type: none">➤ Nodrošinājums ar mācību grāmatām, mācību materiāliem, papīru, kopēšanas iespējām.	<ul style="list-style-type: none">➤ Plānot jaunu mācību līdzekļu (mācību grāmatu/darba burtnīcu/ iekārtu, aprīkojuma) iegādi atbilstoši jaunā mācību standarta vajadzībām.

Skola ir nodrošināta ar mācību līdzekļiem. Turpmāk pakāpeniski jāizvērtē vajadzības pēc mācību līdzekļiem katrā jomā/mācību priekšmetā atbilstoši jaunā mācību standarta prasībām.

Personāla nodrošinājums

Personāla nodrošinājums. Personāla pieredze, kvalifikācija.

<i>Stiprās puses</i>	<i>Tālākās darbības vajadzības</i>
<ul style="list-style-type: none">➤ Skola ir pilnībā nodrošināta ar kvalificētu pedagoģisko, atbalsta un tehnisko personālu.➤ Pedagogiem ir radīti labi apstākļi profesionālajai pilnveidei.➤ Pedagogi regulāri apmeklē kvalifikācijas celšanas kursus.➤ Skolas pedagogi aktīvi iesaistās Skola2030 aktivitātēs, sekojot līdzi aktuālākajām tendencēm izglītībā.	<ul style="list-style-type: none">➤ Ieviest pedagogu palīgus lielajās klasēs un darbam ar izglītojamiem ar mācīšanas grūtībām.➤ Savlaicīgi plānot pagarinātās dienas grupu pedagogu nepieciešamību sākumskolas posmā.➤ Izstrādāt darbinieku motivācijas kārtību.

2019./2020. mācību gadā skola bija nodrošināta ar nepieciešamo pedagogu skaitu pagarinātās dienas grupās. Skolā darbojās četras pagarinātās dienas grupas – katrā 1.klasē un 2., 3.klašu paralēlēs.

Skolas personāla nodarbinātības efektivitāte

Skolotāju nodarbinātības efektivitāte un sadarbība. Klašu veidošana. Atbalsta personāla (psihologs, logopēds u.c.) nodarbinātības efektivitāte.

<i>Stiprās puses</i>	<i>Tālākās darbības vajadzības</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skolotāju efektīva sadarbība mācību procesa un ārpusstundu darba plānošanā. ➤ Mākoņpakalpojumu izmantošana, veicinot sadarbību un informācijas apmaiņu starp pedagogiem. ➤ Skolas atbalsta personāla – psihologa un sociālā darbinieka ikdienas darbs kā efektīvs atbalsts skolēniem. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Veidot katra pedagoga līdzatbildību savā un klašu paralēles/skolas darba plānošanā (metodiskā komisija – joma). ➤ Veidot apstākļus aktīvākai pedagogu iesaistei skolas metodiskā darba pasākumos.

Mācību gada laikā daļa skolotāju iespēju robežās darbojās projektā „Kompetenču pieeja mācību procesā,” popularizējot savu pieredzi metodiskajās komisijās.

Personāla attīstība

Saikne starp personāla attīstību un skolas attīstības plānu. Personāla attīstības efektivitāte.

<i>Stiprās puses</i>	<i>Tālākās darbības vajadzības</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pedagogi piedalās kvalifikācijas paaugstināšanasursos. ➤ Regulāri notiek sadarbības un apmācību semināri. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vienoties par kopīgu vērtību sistēmu skolā, ievērojot kopīgu uzvedības “kodeksu”. ➤ Izmantot „iekšējās rezerves” – plānveidīgi dalīties ar kursos iegūto informāciju.

Šajā mācību gadā sadarbība starp skolotājiem un savstarpējās pieredzes nodošana biežāk notika nelielās grupās viena priekšmeta ietvaros. Ar citosursos iegūto informāciju skolotāji dalījās skolas pedagoģiskās padomes sēdē 2020.gada 3.janvārī.

3.7. SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Skolas darba vērtēšana

Skolas vadības darbs kontrolē un vērtēšanā. Skolas darbinieku iesaistīšanās vērtēšanas procesā. Vērtēšanas procesā iegūtās informācijas izmantošana.

<i>Stiprās puses</i>	<i>Tālākās darbības vajadzības</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Regulāri tiek organizēti pedagogu pašvērtējums. ➤ Katra semestra beigās tiek veiktas pedagogu, skolēnu, vecāku aptaujas, iegūstot informāciju par progresu skolā. ➤ Stundu vērošana, nodrošinot kvalitatīvu mācību procesu. ➤ Lēmumu pieņemšana, balstoties aptaujās un vērtēšanā iegūtajos datos. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Definēt skaidrus kritērijus pedagogu darba aktivitātes un novērtējuma uzlabošanai. ➤ Veidot iespēju pedagogiem gada garumā reģistrēt ieguldījumu mācību un ārpusskolas pasākumos, veidojot skolotāju ieinteresētību un datu atvērtību.

Skolotāji un skolas administrācija oktobrī veic sava darba kvalitātes un aktivitāšu izvērtējumu. Darba vērtēšanas kritēriji ir definēti skaidri un saprotami.

Turpmāk Google vidē jāizveido „Aktivitāšu tabula,” kurā skolotāji atzīmētu paveikto un sasniegumus profesionālajā darbībā, konkursos, sacensībās, ārpusklases pasākumos, un skolas sabiedriskajos pasākumos. Datu atvērtība disciplinē skolotājus, motivē viņus darba uzlabošanai.

Skolas attīstības plāna veidošana un īstenošana

Attīstības plāna struktūra. Iepazīstināšana ar attīstības plānu. Attīstības plāna īstenošana.

<i>Stiprās puses</i>	<i>Tālākās darbības vajadzības</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pedagogi metodiskajās komisijās strādājuši pie skolas attīstības plāna izveides. ➤ Pedagogi zina skolas perspektīvā plāna attīstības prioritātes un piedalās tā izpildē. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Izvērtēt skolas perspektīvā darba plāna izpildi metodiskajās komisijās – mācību priekšmetu jomās mācību gada noslēgumā.

2018./2019.mācību gadā tika izveidots un 2017.gada 29. decembrī pieņemts skolas „Attīstības plāns 2018./2019. – 2020./2021.māc.g.”. Tā veidošanā piedalījās skolas pedagogi, strādājot metodiskajās komisijās un piedāvājot savu redzējumu katras jomas attīstībā. Mācību gada laikā ir izpildīta daļa no jautājumiem, kuri ietverti tālākās darbības vajadzībās.

Skolas vadības darba kvalitāte

Skolas darbu reglamentējošo dokumentu atbilstība likuma prasībām. Dažāda līmeņa vadītāju nodarbinātības efektivitāte. Dažāda līmeņa vadītāju individuālā darba kvalitāte. Sadarbība ar sabiedrību un dažādām institūcijām.

<i>Stiprās puses</i>	<i>Tālākās darbības vajadzības</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skolā ir izveidota saliedēta vadības komanda un nodrošināts tās veiksmīgs darbs. ➤ Skolas darbs tiek regulāri analizēts un plānots iknedēļas administrācijas operatīvajās apspriedēs. ➤ Skolai ir veiksmīga sadarbība ar dažādām pašvaldības institūcijām un kultūras iestādēm mācību procesa dažādošanā. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skolas padomes aktīvāku iesaistīšanos attīstības plāna analizē un izpildē. ➤ Iesaistīt izglītojamos, viņu vecākus un visus pedagogus skolas darba analizē, plānošanā un pilnveidē. ➤ Turpināt iekšējās dokumentācijas un normatīvo aktu pilnveidi atbilstoši skolas vajadzībām un ārējo normatīvo aktu prasībām. ➤ Atjaunot sadarbības partneru loku citās valstīs.

Veikt skolā gan skolotāju, gan izglītojamo aptaujas par dažādiem skolas dzīves jautājumiem.

4. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašvērtējumā iegūtajiem secinājumiem, attīstības plānu 2018./2019. – 2020./2021.māc.g.)

Skolas attīstības plānā atspoguļotas turpmākās darbības vajadzības. Skola ir izpildījusi vai ir uzsāks darbs pie atsevišķu minēto vajadzību izpildes.

Turpmāk:

- jāstrādā pie visu pie atlikušajiem jautājumiem, pilnveidojot un uzlabojot līdz galam nepadarīto,
- 2020./2021.mācību gadā pa mācību priekšmetu jomām uzmanība jāpievērš visu caurviju prasmju pakāpeniskai ieviešanai mācību procesā ne tikai klasēs, kuras mācīsies pēc jaunajiem standartiem, bet visā pamatskolas un vidusskolas posmā.

1. MĀCĪBU SATURS

Skolas izglītības programmas

<i>Tālākās darbības vajadzības</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uz VISC piedāvāto mācību programmu paraugu bāzes veidot integrētus tematiskos plānus mācību priekšmetos 1., 4., 7.klasēs pa mācību priekšmetiem, mēnešiem, nedēļām atbilstoši jaunajam izglītības standartam (Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumi Nr.747). ➤ Turpināt aprobēt jaunās pieejas esošajā mācību standartā (2., 3., 5., 6., 8., 9.klasēs). ➤ Plānot priekšmetus-moduļus 2021./2022.m.g. 2., 5., 8.klasēs, saskaņojot mācību priekšmetu standartu/programmu pa klašu posmiem/ klasēm. ➤ Sniegt atbalstu pedagogiem (kursi/ laika plānojums darba veikšanai) mācību priekšmetu integrēto programmu izstrādē pa mācību jomām (valodas, sociālā un pilsoniskā, kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā, dabaszinātņu, matemātikas, tehnoloģiju, veselības un fiziskās aktivitātes) un klašu posmiem atbilstoši jaunajam izglītības standartam.

2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Mācīšanas procesa (MP) kvalitāte

<i>Tālākās darbības vajadzības</i>
<ul style="list-style-type: none">➤ Turpināt stundās realizēt sasniedzamā rezultāta definēšanu, atgriezeniskās saites, jēgpilnu uzdevumu, domāt par mācīšanos principu ieviešanu.➤ Uzlabot starppriekšmetu saikni, īstenojot integrēto pieeju tematisko plānu veidošanā 1., 4., 7. klasēs, darba gaitā plānus aprobējot un pilnveidojot.➤ Turpināt savstarpējo stundu vērošanu un labās prakses piemērus „Vērtīgs paņēmieni/metode.”➤ Aktivizēt izglītojamo radošo darbību.➤ Izmantot efektīvas un inovatīvas mācību metodes, komunikāciju tehnoloģijas.➤ Stundu sagatavošanas laika pienācīga apmaksā (skolotāja darba likme ir 50% kontaktstundas un 50% sagatavošanās stundām).

Mācīšanās procesa kvalitāte

<i>Tālākās darbības vajadzības</i>
<ul style="list-style-type: none">➤ Attīstīt pašvadītas mācīšanās iemaņas, iesaistot izglītojamās mācību procesa plānošanā (temata atsegumi, snieguma līmeņa apraksti) un sekojot tā izpildei.➤ Pilnveidot izglītojamo sadarbības prasmes. Turpināt mācīt/mācīties izvērtēt savu darba ieguldījumu stundas/grupas darbā.➤ Izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaitē un analīzē.

Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

<i>Tālākās darbības vajadzības</i>
<ul style="list-style-type: none">➤ Vērtēšanas procesa plānošanā akcentēt formatīvo vērtēšanu.➤ Uzlabot darbu ar vērtēšanas procesā iegūtās informācijas izmantošanu.➤ Jauna <i>Skolas vērtēšanas nolikuma</i> izstrāde.

Sadarbība ar vecākiem

<i>Tālākās darbības vajadzības</i>
<ul style="list-style-type: none">➤ Atlicināt laiku regulārām tikšanās reizēm starp priekšmetu pedagogiem – vecākiem.➤ Pilnveidot vecākiem sniegtās informācijas kvalitāti par katra izglītojamā sasniegumiem.

3. SKOLĒNU SASNIEGUMI

Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

<i>Tālākās darbības vajadzības</i>
<ul style="list-style-type: none">➤ Veidot vienādas iespējas visiem – diferencēt darbu ar talantīgiem izglītojamiem un izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās.➤ Radīt iespējas īpaši centīgajiem un talantīgajiem izglītojamiem sasniegt vēl augstākus mērķus. Veicināt iespējas vērtēt sevi un citus.

Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

<i>Tālākās darbības vajadzības</i>
<ul style="list-style-type: none">➤ Uzlabot rezultātus valsts pārbaudes darbos valodā un mēģināt uzlabot rezultātus skolas un pilsētas olimpiādēs.➤ Palielināt latviešu valodas lietošanas apjomu citos mācību priekšmetos, kas veicinātu rezultātu kāpumu latviešu valodas eksāmenā.

4. ATBALSTS SKOLĒNIEM

Veselības aprūpe

<i>Tālākās darbības vajadzības</i>
<ul style="list-style-type: none">➤ Atjaunot korigējošās vingrošanas nodarbības sākumskolas posmā.➤ Uzsākt pirmās palīdzības zināšanu apguvi un sniegšanu pamatskolas – vidusskolas posmā.➤ Veicināt izglītojamo vēlmi iesaistīties sportiskās aktivitātēs.

Atbalsts personības veidošanā

Tālākās darbības vajadzības

- Radīt apstākļus turpmākai izglītojamo iesaistei un līdzdalībai sabiedriskajos procesos.
- Veidot toleranci pret atšķirīgo, veidojot atvērtu dialogu par atšķirīgiem uzskatiem dažādos jautājumos.
- Pārdomāts un mērķtiecīgs darbs stundās izglītojamo pašanalīzei un mērķu izvirzīšanai.

Atbalsts karjeras izvēlē

Tālākās darbības vajadzības

- Veidot ciešāku sadarbību ar vietējiem uzņēmējiem un pašvaldības iestādēm.
- Attīstīt izglītības modeli, kas ir orientēts uz radošas personības veidošanu.

Mācīšanās procesam sniegtais atbalsts

Tālākās darbības vajadzības

- Izveidot mācību priekšmetu e-mācību vidi, nodrošinot pieeju mācību materiāliem un uzdevumiem caur internetu.
- **Lielāka psihologa, sociālā pedagoga iesaistīšanās darbā ar vecākiem 1.klasē** – seminārs, sapulce, dalība klases sapulcē – iepazīstināšana ar sevi, atbalsta personāla piedāvātajiem pakalpojumiem, par aktuāliem jautājumiem (bērnu psiholoģija, atšķirības starp pirmsskolēnu vai izglītojamo, u.c.)
- Izveidot mācību priekšmetu e-mācību vidi, nodrošinot pieeju mācību materiāliem un uzdevumiem caur internetu.

5. SKOLAS VIDE

Skolas mikroklimats

Tālākās darbības vajadzības

- Izveidot vienotu klasvadības sistēmu, nodrošinot taisnīgu un saprotamu prasību standartu attiecībā uz uzvedību.

Skolas fiziskā vide

Tālākās darbības vajadzības

- Skolas telpu aprīkošana pēc renovācijas.
- Sākumskolas pagalma – sporta daļas labiekārtošana. Ierīkot izglītojamajiem pieejamu laukumu (pagalmu), lai garajos starpbrižos, neatstājot skolas teritoriju, izglītojamie, ievērojot drošības noteikumus, varētu atrasties ārā.

6. RESURSI

Telpu, iekārtu un resursu nodrošinājums un izmantošana

Tālākās darbības vajadzības

- Pakāpeniski aprīkot skolas telpas ar nepieciešamajiem resursiem jauno mācību standartu apguvei.
- Nodrošināt stabilu internetu mācību procesam.
- Iegādāties planšetes.
- Maksimāli izmantot esošās iekārtas.

Skolas finansu resursu nodrošinājums un izmantošana

Tālākās darbības vajadzības

- Plānot jaunu mācību līdzekļu (mācību grāmatu/darba burtnīcu/ iekārtu, aprīkojuma) iegādi atbilstoši jaunā mācību standarta vajadzībām.

Personāla nodrošinājums

Tālākās darbības vajadzības

- Ieviest pedagogu palīgus lielajās klasēs un darbam ar izglītojamiem ar mācīšanas grūtībām.

- Savlaicīgi plānot pagarinātās dienas grupu pedagogu nepieciešamību sākumskolas posmā.
- Izstrādāt darbinieku motivācijas kārtību.

Skolas personāla nodarbinātības efektivitāte

Tālākās darbības vajadzības

- Veidot katra pedagoga līdzatbildību savā un klašu paralēles/skolas darba plānošanā (metodiskā komisija – joma).
- Veidot apstākļus aktīvākai pedagogu iesaistei skolas metodiskā darba pasākumos.

Personāla attīstība

Tālākās darbības vajadzības

- Vienoties par kopīgu vērtību sistēmu skolā, ievērojot kopīgu uzvedības “kodeksu”.
- Izmantot „iekšējās rezerves” – plānveidīgi dalīties ar kursos iegūto informāciju.

7. SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Skolas darba vērtēšana

Tālākās darbības vajadzības

- Definēt skaidrus kritērijus pedagogu darba aktivitātes un novērtējuma uzlabošanai.
- Veidot iespēju pedagogiem gada garumā reģistrēt ieguldījumu mācību un ārpuskolas pasākumos, veidojot skolotāju ieinteresētību un datu atvērtību.

Skolas attīstības plāna veidošana un īstenošana

Tālākās darbības vajadzības

- Izvērtēt skolas perspektīvā darba plāna izpildi metodiskajās komisijās – mācību priekšmetu jomās mācību gada noslēgumā.

Skolas vadības darba kvalitāte

Tālākās darbības vajadzības

- Skolas padomes aktīvāku iesaistīšanos attīstības plāna analīzē un izpildē.
- Iesaistīt izglītojamos, viņu vecākus un visus pedagogus skolas darba analīzē, plānošanā un pilnveidē.
- Turpināt iekšējās dokumentācijas un normatīvo aktu pilnveidi atbilstoši skolas vajadzībām un ārējo normatīvo aktu prasībām.
- Atjaunot sadarbības partneru loku citās valstīs.

Izskatīts: Pedagoģiskajā sēdē 27.08.2020.

Skolas direktore

Zinaīda Tarasenko